



# RENCANA STRATEGIS 2020 -2024

FAKULTAS ILMU KESEHATAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA

**RENCANA STRATEGIS**

**FAKULTAS ILMU KESEHATAN**



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA  
2020



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA  
**FAKULTAS ILMU KESEHATAN**

Jl. RTA Milono Km 1,5 Palangka Raya 73111 Telp. 081254792349  
Website : <http://fik.umpalangkaraya.ac.id> email : fik.umpalangkaraya@gmail.com

**SURAT KEPUTUSAN**  
**DEKAN FAKULTAS ILMU KESEHATAN**  
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA**  
**Nomor :111.a /PTM.63.R5/FIK/SK/X/2019**

Tentang  
**PENETAPAN RENCANA STRATEGIS FAKULTAS ILMU KESEHATAN**  
**TAHUN 2020-2024**

*Bismillahirrahmanirrahim*

DEKAN FAKULTAS ILMU KESEHATAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA

- Menimbang : 1. bahwa untuk pencapaian visi, misi dan tujuan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Palangkaraya, maka dipandang perlu menetapkan Renstra Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Palangkaraya Tahun 2020-2024;
2. bahwa untuk maksud tersebut pada butir satu perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan.
- Mengingat : 1. Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang No. 23 Tahun 1992 tentang Kesehatan;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Indonesia DIKTI 3402/D/T/2006 tentang Pemberi Ijin Penyelenggara Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Palangkaraya.
6. Keputusan Dirjen Dikti No.1015/D/T/K-XI/2009 dan No.1036/D/T/K-XI/2009);
7. Statuta Universitas Muhammadiyah Palangkaraya;
8. Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Palangkaraya No. 10/PTM.63.R/SK/C/2018 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Palangkaraya

**MEMUTUSKAN**

- Memperhatikan : Hasil Rapat Fakultas Ilmu Kesehatan tanggal 15 Juli 2018 tentang Rencana Strategis Fakultas Ilmu Kesehatan
- Menetapkan :
- Kesatu : Menetapkan Rencana Strategis di Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Palangkaraya Tahun 2020-2024;
- Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan;
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa, apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan dilakukan perbaikan.

Ditetapkan di : Palangka Raya  
Pada Tanggal : 2 Dzulqadah 1432 H  
16 Juli 2018 M



Nurhalina, SKM., M.Epid  
NPK. 15.0602.013

- Tembusan Yth:
1. Ketua Program Studi D.III Analisis Kesehatan
  2. Ketua Program Studi D.III Farmasi
  3. Yang Bersangkutan
  4. Arsip

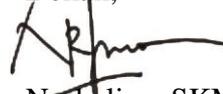
## KATA PENGANTAR

Fakultas Ilmu Kesehatan (FIK) UM Palangkaraya didirikan pada tanggal 8 September 2006 berdasarkan Surat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional RI Nomor : 3402/ D/T/2006 tentang ijin penyelenggaraan program studi baru pada UM Palangkaraya. Dalam perkembangannya FIK UM Palangkaraya ingin menjadikan kampus bukan sekedar sebagai tempat transformasi ilmu dan gagasan antara dosen dan mahasiswa yang berlangsung secara formal dan mekanis sifatnya, begitupula tidak sekedar menyelenggarakan ujian-ujian ataupun pratikum di laboratorium maupun di lapangan agar memperoleh sertifikat atau ijazah. Namun FIK UM Palangkaraya ke depan diharapkan menjadi Rumah Ilmu bagi penghuninya dan lingkungan sekitar yang dapat menularkan pengetahuan, kebebasan mimbar yang didasari kekuatan nalar yang kokoh serta keterbukaan dalam menerima informasi keilmuan yang diperlukan dengan dilandasi keimanan dan ketakwaan yang kuat.

FIK UM Palangkaraya terus melakukan pengembangan dan pembaharuan (*develop and reform*) memasuki usianya yang ke-13 tahun saat ini. Upaya peningkatan kualitas dengan berbagai strategi terus dilakukan untuk mewujudkan misi visi dan tujuan sebagai *the real faculty* yang memadukan antara kompetensi dan aplikasi keilmuan serta teknologi dalam bidang kesehatan yang berbasis pada nilai islam sebagai landasan menuju perubahan sosial dan derajat kesehatan masyarakat yang setinggi-tingginya. Oleh karena itu untuk mencapai visi, misi dan tujuan organisasi maka disusun Rencana Strategi FIK UM Palangkaraya dalam kurun waktu 2020-2024 sebagai pedoman program kerja semua unit dalam lingkungan FIK UM Palangkaraya dalam 5 (lima) tahun ke depan.

*Wassalam*

Dekan,



Nurhalina, SKM, M.Epid  
NIK.15.0602.013

## VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN

### A. VISI

#### **Visi Fakultas Ilmu Kesehatan :**

*“Pada tahun 2029 menjadi lembaga pendidikan kesehatan yang unggul dalam IPTEK berbasis kekhasan Kalimantan serta berlandaskan Iman dan Taqwa”.*

#### **Visi Keilmuan PS D III Analis Kesehatan :**

*”Menghasilkan Ahli Teknologi Laboratorium Medik yang unggul dalam pemeriksaan laboratorium berbasis perilaku masyarakat Kalimantan”.*

#### **Visi Keilmuan PS DIII Farmasi :**

*“Menghasilkan Tenaga Teknis Kefarmasian yang unggul dalam layanan farmasi klinis dan farmasi komunitas”*

### B. MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang islami, berkualitas dan akuntabel dalam bidang kesehatan yang berlandaskan IPTEK dan IMTAQ.
2. Menyelenggarakan penelitian yang berbasis pada riset unggulan dan kompetitif yang bermanfaat bagi masyarakat sekitar serta pengembangan Ilmu Pengetahuan (IPTEK) dalam bidang kesehatan yang berbasis kekhasan lokal Kalimantan.
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bermanfaat untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat yang optimal dalam falsafah *Huma Betang*.
4. Menerapkan prinsip *good governance* dan kemitraan dalam tata kelola organisasi untuk mendukung Catur Dharma Perguruan Tinggi.

### C. TUJUAN, SASARAN DAN RENCANA STRATEGIS

**Tujuan 1** : Mencetak tenaga kesehatan yang profesional, beriman dan bermoral

**Sasaran** : Lulusan bekerja dengan professional, menjunjung tinggi kode

etik, nilai- nilai agama dan negara.

- Tujuan 2** : Menghasilkan penelitian kesehatan yang menjadi rujukan pada tingkat lokal, wilayah maupun nasional dan internasional.
- Sasaran** : Mewujudkan hasil penelitian dosen dan atau mahasiswa yang bermanfaat bagi masyarakat luas baik pada skala lokal, nasional maupun internasional
- Tujuan 3** : Mewujudkan komitmen dan kepedulian sosial sivitas akademika terhadap masalah kesehatan masyarakat sekitar melalui kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM).
- Sasaran** : Mewujudkan kegiatan PkM yang bermanfaat bagi peningkatan derajat Kesehatan masyarakat sekitar
- Tujuan 4** : Mewujudkan tata kelola organisasi yang kredibel, transparan, akuntabel tanggung jawab dan adil serta memiliki kemitraan yang kuat.
- Sasaran** : Mewujudkan *good governance* dalam tata Kelola organisasi. serta hubungan yang saling memberi kebermanfaatan dengan mitra.

#### **D. TATA NILAI**

1. **Profesional**, artinya semua unsur karyawan di lingkungan FIK UMPR mampu bekerja sesuai dengan bidang keahliannya dengan menjunjung tinggi kode etik profesi.
2. **Integritas**, artinya semua unsur karyawan di lingkungan FIK UMPR dalam menjalankan setiap tugas dan tanggung jawab berdasarkan keselarasan berpikir, berkata dan berperilaku sesuai keadaan sebenarnya.
3. **Malampaui harapan pelanggan**, artinya merupakan tekad seluruh karyawan di lingkungan FIK UMPR untuk melakukan pelayanan melampaui harapan pelanggan.
4. **Amanah** artinya seluruh karyawan FIK UMPR memiliki sikap dan perilaku yang patuh dalam melaksanakan ajaran agama, toleran terhadap agama lain berdasarkan nilai-nilai Al-Islam dan Kemuhamadiyah.

## **D. DESKRIPSI UMUM CAPAIAN YANG DIHARAPKAN PADA TAHUN 2024**

### **1. Bidang Tri Dharma Perguruan Tinggi**

#### **a. Pendidikan**

- 1) Pengembangan kurikulum perguruan tinggi kesehatan yang menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi yang dapat memecahkan masalah kesehatan masyarakat dan memenuhi kebutuhan masyarakat dan *stakeholder* di kancah nasional;
- 2) Menjadi lembaga pendidikan kesehatan yang unggul dan rujukan di tingkat nasional;
- 3) Adanya joint program dengan PT dalam atau luar negeri.
- 4) Terselenggaranya program pendidikan sarjana;
- 5) Program studi terakreditasi A.

#### **b. Penelitian**

- 1) Memiliki jurnal terakreditasi nasional;
- 2) Meningkatkan kolaborasi penelitian dengan institusi dalam negeri;
- 3) Meningkatkan jumlah publikasi dosen dalam jurnal internasional terindeks;
- 4) Meningkatkan kualitas penelitian dengan melibatkan kepentingan eksternal.
- 5) Meningkatkan jumlah HaKI/ paten dosen yang bermanfaat bagi kesehatan masyarakat.
- 6) Adanya kolaborasi riset dengan PT dalam negeri atau luar negeri.

#### **c. Pengabdian Kepada Masyarakat**

- 1) Adanya kolaborasi PkM dengan pemerintah/swasta dan dapat berpartisipasi dalam kegiatan sosial kemasyarakatan pada tingkat nasional;
- 2) Pengabdian kepada masyarakat berbasis pemanfaatan hasil penelitian dan menerapkan teknologi tepat guna untuk meningkatkan derajat kesehatan dan kualitas hidup masyarakat.

- 3) Pengembangan Laboratorium uji halal sebagai pusat layanan uji halal bagi produk/ kosmetik di Provinsi Kalimantan Tengah.

## **2. Kondisi Sumber Daya Pendukung Pada 5 Tahun Kedepan**

### **a. Infrastruktur**

- 1) Tersedia fasilitas gedung dan ruang yang memadai dan kondusif untuk mendukung kelancaran kegiatan belajar-mengajar mahasiswa diploma dan tingkat sarjana.
- 2) Tersedia fasilitas ruang laboratorium yang memadai untuk mendukung kegiatan akademik dan penelitian yang meliputi laboratorium eksperimen dan simulasi.
- 3) Tersedia peralatan laboratorium yang terkini dan memadai untuk mendukung kegiatan akademik dan penelitian.
- 4) Laboratorium tersertifikasi ISO 17025
- 5) Tersedia ruang perpustakaan dengan daftar pustaka yang memadai.
- 6) Tersedia fasilitas gedung/ruang/instansi praktik mahasiswa yang memadai untuk mendukung kegiatan akademik.
- 7) Tersedia fasilitas ruang untuk mendukung kegiatan mahasiswa.
- 8) Tersedia ruang publik untuk mendukung kelancaran kegiatan seluruh civitas akademika Fakultas.

### **b. Sumber Daya Manusia**

- 1) Fakultas Ilmu kesehatan mempunyai kebijakan untuk memberikan kesempatan seluas-luasnya kepada semua dosen untuk mengikuti pendidikan lanjut. Kebijakan tersebut tertuang dalam dokumen Rencana Strategis Fakultas Ilmu Kesehatan UM Palangkaraya;
- 2) Fakultas Ilmu kesehatan selalu memantau kinerja dosen yang berujung kepada pengembangan karir dosen. Pemantauan ini sangat penting mengingat suatu program studi DIII pun harus diampu oleh dosen yang profesional termasuk pengelola yang visioner.

- 3) Sumber Daya Manusia Fakultas Ilmu kesehatan harus dikembangkan berdasarkan pengembangan ilmu dan teknologi dalam bidang kesehatan. SDM Ilmu kesehatan meliputi pengembangan dosen dan tenaga kependidikan.
- 4) Pengembangan SDM dikaitkan juga dengan pengembangan bidang keilmuan. Pengembangan keilmuan Fakultas Ilmu kesehatan pada jenjang Diploma III mengarah pada pelayanan kesehatan komunitas. Pengembangan SDM dibidang kesehatan komunitas selama ini sudah baik walaupun masih dikembangkan.
- 5) Pengembangan SDM pada jenjang sarjana diarahkan pada potensi lokal yaitu pengembangan kesehatan/ kedokteran/ herbal tropis. Disamping itu pengembangan SDM diharapkan juga membantu menyelesaikan permasalahan nasional ataupun global.
- 6) Pengembangan tenaga dosen dapat diharapkan 25 % persen Doktor pada Tahun 2024 diharapkan juga SDM sudah berkolaborasi dengan dunia kerja misalnya industri, rumah sakit, apotek dan pihak-pihak terkait.

c. Keuangan

Bersumber dari dana masyarakat, SPP, BOP, serta dana dari pemerintah (DIKTI). Dana yang diperoleh diupayakan untuk pelaksanaan tridharma perguruan tinggi. Upaya pengembangan adalah mencari pemasukan melalui kerjasama yang menghasilkan dana, misalnya kerjasama dengan industri kesehatan untuk penelitian dan pengabdian, kerjasama dengan Alumni, serta kerjasama dengan *stakeholder* lainnya dalam upaya memperoleh dana untuk mendukung kegiatan Tri dharma Perguruan Tinggi. Selain itu Fakultas Ilmu Kesehatan juga berupaya mengembangkan sumber usaha lain seperti pengembangan apotik keluarga serta laboratorium komersil.

d. Stok

- 1) Kepemimpinan efektif mengarahkan dan mempengaruhi perilaku semua unsur dalam program studi, mengikuti nilai, norma, etika, dan budaya organisasi yang disepakati bersama, serta mampu membuat keputusan yang tepat dan cepat.
- 2) Kepemimpinan mampu memprediksi masa depan, merumuskan dan mengartikulasi visi yang realistis, kredibel, serta mengkomunikasikan visi ke depan, yang menekankan pada keharmonisan hubungan manusia dan mampu menstimulasi secara intelektual dan arif bagi anggota untuk mewujudkan visi organisasi, serta mampu memberikan arahan, tujuan, peran, dan tugas kepada seluruh unsur dalam perguruan tinggi.

e. IT Dan Sistem Informasi

- 1) Penguatan kapasitas sistem informasi dan teknologi di tingkat fakultas.
- 2) Pengembangan sistem perkuliahan, praktikum, dan penelitian berbasis IT.
- 3) Pengembangan sistem evaluasi pembelajaran secara online dan terintegrasi.

**TABEL 1.**  
**RENCANA STRATEGIS PENCAPAIAN VISI, MISI DAN TUJUAN**  
**FAKULTAS ILMU KESEHATAN UM PALANGKARAYA**  
**TAHUN 2020-2024**

Strategi	Indikator	Aktivitas/ Program Kerja	Pelaksana	Sumber dana	Ket
Tujuan 1. Mencetak lulusan yang unggul, profesional, mandiri, siap kerja, intelek, beriman dan bermoral.					
1.1 Menyelenggarakan pembelajaran yang unggul dalam metode dan teknologi.	1.1.1 Persentase dosen yang memiliki kesesuaian pembelajaran dengan RPS, waktu dan metode per semester per prodi per tahun.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyelenggarakan rapat persiapan perkuliahan setiap awal semester</li> <li>• Menyelenggarakan rapat monitoring perkuliahan pada pertengahan semester</li> <li>• Dosen Menyusun RPS sebelum pembelajaran dimulai;</li> <li>• Dosen dan mahasiswa melakukan kontrak perkuliahan sebelum pembelajaran dimulai;</li> <li>• Menyelenggarakan rapat evaluasi perkuliahan setiap akhir semester</li> </ul>	Ketua Program Studi Staf Bagian Akademik Dosen	APBU	Monev oleh ketua program studi dan staf Bagian Akademik.
	1.1.2 Penyelarasan kurikulum dengan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemutakhiran kurikulum setiap 2 tahun sekali</li> </ul>	Ketua Program Studi	APBU	Monev oleh Dekan

	kebutuhan stakeholder per prodi per tahun.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peninjauan kurikulum setiap 4 tahun sekali</li> </ul>			
	1.1.3 Persentase mahasiswa yang mengikuti kompetisi nasional dalam bidang ilmiah/ seni maupun olah raga per prodi per tahun	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberikan informasi kepada mahasiswa tentang kompetisi mahasiswa di tingkat nasional;</li> <li>• Menunjuk dosen pembimbing mahasiswa sesuai dengan keahlian dosen;</li> <li>• Berkoordinasi dengan BAKA terkait kompetisi mahasiswa;</li> <li>• Memberikan bantuan dana/ fasilitas kepada mahasiswa ;</li> </ul>	Ketua Program Studi Staf Bagian Kemahasiswaan dan Alumni.	Kas Fakultas	Evaluasi tahunan oleh Dekan
	1.1.4 Jumlah kunjungan dosen tamu yang berasal dari industry per tahun	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengembangkan Kerjasama dengan industri.</li> <li>• Menyelenggarakan workshop/pelatihan/kuliah pakar/kuliah umum dengan menghadirkan dosen dari industry minimal 1 (satu) kali setahun.</li> </ul>	Koordinator Kajian dan Pengembangan	APBU	Evaluasi tahunan oleh Dekan
	1.1.5 Rata-rata jumlah kunjungan dosen tamu yang berasal dari luar negeri per tahun	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengembangkan kerjasama dengan perguruan tinggi luar negeri.</li> <li>• Menyelenggarakan seminar/ workshop/pelatihan/kuliah</li> </ul>	Koordinator Kajian dan Pengembangan	APBU	Evaluasi tahunan oleh Dekan

		pakar/kuliah umum dengan menghadirkan dosen dari industry minimal 1 (satu) kali setahun.			
	1.1.6 Jumlah kegiatan yang diikuti oleh dosen tetap sebagai dosen tamu/pembicara pada tingkat nasional per prodi per tahun	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merekomendasikan dosen sebagai pembicara pada tingkat nasional;</li> <li>• Memberikan dukungan dana dan fasilitas kepada dosen yang menjadi pembicara pada tingkat nasional.</li> </ul>	Ketua Program Studi Dosen	APBU Kas Fakultas	Evaluasi tahunan oleh Dekan
	1.1.7 Jumlah kegiatan yang diikuti dosen tetap sebagai dosen tamu/pembicara pada pertemuan internasional per prodi per tahun	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberikan informasi kepada dosen tentang adanya kegiatan konferensi atau seminar ilmiah tingkat internasional;</li> <li>• Memfasilitasi dosen untuk mengikuti kegiatan internasional.</li> </ul>	Ketua Program Studi Dosen	APBU Kas Fakultas	Evaluasi setiap tahun oleh Dekan
	1.1.8 Persentase pembelajaran berbasis riset dan PkM dosen tetap per prodi per semester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PS menyelenggarakan rapat persiapan perkuliahan di internal program studi setiap awal semester;</li> <li>• Mendorong dosen untuk mengintegrasikan hasil penelitian dan PkM dalam pembelajaran;</li> <li>• PS melakukan evaluasi setiap akhir semester.</li> </ul>	Ketua Program Studi Dosen	-	Monev pembelajaran, Monev penelitian Monev PkM setiap semester oleh Ka Prodi

	1.1.9 Persentase mahasiswa yang komplain terhadap nilai dan pola pembelajaran per prodi per tahun	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dosen menyampaikan penilaian kepada mahasiswa melalui kontrak perkuliahan;</li> </ul>	Ketua Program Studi Dosen	-	Monev pembelajaran setiap semester oleh Ka Prodi
1.2 Melengkapi dan memberdayakan sumber belajar yang mutakhir dan mudah diakses	1.2.1 Jumlah koleksi buku teks menurut bidang ilmu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peningkatan buku teks di perpustakaan FIK melalui pengadaan ataupun Kerjasama dengan perpustakaan daerah maupun perpustakaan nasional.</li> </ul>	Kepala Perpustakaan FIK	APBU Sumbangan Alumni	Laporan perpustakaan FIK setiap tahun
	1.2.2 Jumlah koleksi buku digital dalam E-Library FIK UMPR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengembangan perpustakaan digital FIK.</li> </ul>	Kepala Perpustakaan FIK	Sumbangan Alumni	Laporan perpustakaan FIK setiap tahun
	1.2.3 Jumlah bahan ajar yang dihasilkan oleh dosen tetap per prodi per tahun	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengembangan bahan ajar dosen permata kuliah</li> <li>Dosen melakukan pemutakhiran bahan ajar minimal 1 (satu) tahun sekali</li> </ul>	Ketua Program Studi Dosen	APBU	Monev Pembelajaran setiap tahun/semester
	1.2.4 Jumlah bahan ajar berdasarkan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat setiap	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengembangan bahan ajar berdasarkan hasil riset dan PkM dosen</li> <li>Memberikan dukungan kepada dosen dalam mengembangkan bahan</li> </ul>	Ketua Program Studi Dosen	APBU	Monev Penelitian dan PkM setiap tahun/semester

	tahun per prodi per tahun	ajar			
	1.2.5 Jumlah seminar, workshop/ bimtek/ kuliah umum berdasarkan kolaborasi institusi dengan universitas lain, pemerintah maupun industry setiap tahun	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyelenggarakan workshop/ bimtek/ seminar minimal 1 (satu) kali per tahun;</li> </ul>	Bidang Kajian dan pengembangan	APBU	Evaluasi tahunan
	1.2.6 Jumlah dosen yang mengikuti workshop, seminar, bimtek dan pelatihan yang menunjang keilmuan dosen per prodi per tahun	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti sertakan dosen per program studi dalam kegiatan workshop/seminar/Bimtek maupun pelatihan</li> </ul>	Ketua Program Studi Dosen	APBU	Evaluasi tahunan
1.3Menciptakan suasana akademik yang kondusif	1.3.1 Tingkat kepuasan sarana dan prasarana pembelajaran setiap semester.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan survei kepuasan layanan sarana dan prasarana setiap semester</li> </ul>	Kepala Tata Usaha	-	Evaluasi setiap semester
	1.3.2 Jumlah kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyelenggarakan kegiatan ilmiah</li> </ul>	Bidang Kajian dan	APBU	Evaluasi

	ilmiah yang diselenggarakan oleh fakultas, baik symposium, konferensi, workshop, perlombaan olah raga dan sebagainya berskala nasional per tahun.	minimal atau konferensi tingkat nasional minimal 1 (satu) kali setahun	Pengembangan		tahunan
	1.3.3 Jumlah kegiatan ilmiah yang diselenggarakan oleh fakultas, baik symposium. Konferens, workshop, perlombaan olah raga dan sebagainya berskala internasional per tahun.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyelenggarakan kegiatan ilmiah minimal atau konferensi tingkat internasional minimal 1 (satu) kali setahun</li> </ul>	Bidang Kajian dan Pengembangan	APBU	Evaluasi tahunan
1.4 Mempersiapkan lulusan yang berdaya saing	1.4.1 Nilai rata-rata IPK lulusan per prodi per tahun	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran setiap semester;</li> <li>Meningkatkan efektivitas tugas</li> </ul>	Ketua Program Studi	APBU	Monev pembelajaran

		<p>pembimbing akademik;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengadakan pertemuan dengan mahasiswa yang memiliki IPK &lt; 2.75</li> </ul>			
	1.4.2 Persentase lulusan dengan IPK > 3.0 per prodi per tahun	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran setiap semester;</li> <li>• Meningkatkan efektivitas tugas pembimbing akademik;</li> </ul>	Ketua Program Studi	APBU	Monev pembelajaran
	1.4.3 Persentase masa studi lulusan tepat waktu (3 tahun) per prodi per tahun	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran setiap semester;</li> <li>• Meningkatkan efektivitas tugas pembimbing akademik;</li> </ul>	Ketua Program Studi	APBU	Monev pembelajaran
	1.4.4 Masa tunggu lulusan untuk bekerja per prodi tahun.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran setiap semester;</li> <li>• Meningkatkan efektivitas tugas pembimbing akademik;</li> <li>• Mengadakan pertemuan dengan mahasiswa dengan masa studi lebih dari 3 (tiga) tahun.</li> <li>• Mengembangkan Kerjasama dengan</li> </ul>	Ketua Program Studi	APBU	Monev pembelajaran

		stakeholder dalam rekrutmen lulusan.				
	1.4.5	Persentase lulusan yang bekerja sesuai bidang keahlian per prodi per tahun.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengembangkan kerjasama dengan <i>stakeholder</i> dalam rekrutmen lulusan.</li> <li>• Mengembangkan layanan bursa kerja bagi mahasiswa;</li> <li>• Menindaklanjuti hasil <i>tracer study</i></li> </ul>	Ketua Program Studi	APBU	Evaluasi hasil <i>tracer study</i>
	1.4.6	Persentase mahasiswa yang terlibat dalam anggota organisasi per prodi per tahun.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendorong mahasiswa untuk terlibat dalam organisasi kemahasiswaan baik organisasi internal maupun eksternal;</li> <li>• Memfasilitasi kegiatan kemahasiswaan</li> </ul>	Bagian kemahasiswaan dan alumni	APBU	Evaluasi tahunan
	1.4.7	Persentase mahasiswa penerima beasiswa per prodi per tahun.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkoordinasi dengan BAKA terkait informasi beasiswa bagi mahasiswa;</li> <li>• Menjaring kerjama dengan pemerintah daerah/ nasional</li> </ul>	Bagian kemahasiswaan dan alumni	APBU	Evaluasi tahunan
	1.4.8	Persentase mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan pelatihan <i>soft skill</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendorong mahasiswa untuk aktif mengikuti kegiatan pelatihan</li> <li>• Memfasilitasi kegiatan kemahasiswaan</li> </ul>	Bagian kemahasiswaan dan alumni	APBU	Evaluasi tahunan

	kemahasiswaan per prodi per tahun				
	1.4.9 Tingkat kepuasan pengguna lulusan per prodi per tahun	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan survei kepuasan pengguna lulusan;</li> <li>• Menyelenggarakan seminar/ workshop keahlian prodi yang dapat dilakukan alumni.</li> </ul>	Bagian kemahasiswaan dan alumni	APBU	Evaluasi tahunan
	1.4.10 Persentase lulusan yang kompeten (lulus UKOM) per tahun	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan <i>tryout</i> internal per program studi;</li> <li>• Melaksanakan pengayaan bagi peserta UKOM;</li> <li>• Integrasi soal-soal UKOM dalam UTS dan UAS;</li> <li>• Bekerjasama dengan asosiasi atau pihak eksternal dalam penyelenggaraan UKOM;</li> </ul>	Ketua Program Stui	APBU	Evaluasi tahunan
<b>Tujuan 2. Menghasilkan penelitian kesehatan yang menjadi rujukan pada tingkat lokal, wilayah, nasional dan internasional</b>					
2.1 Menumbuhkan inovasi dan kreativitas penelitian berbasis kekhasan	2.4.1 Tersedianya <i>Road map</i> penelitian FIK UMP;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun <i>roadmap</i> penelitian</li> </ul>	Bagian kajian dan pengembangan	Kas Fakultas	Evaluasi tahunan
	2.4.2 Jumlah publikasi ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengembangkan jurnal per program studi;</li> <li>• Meningkatkan akreditasi jurnal di</li> </ul>	Bagian kajian dan pengembangan	Kas Fakultas	Evaluasi tahunan

Kalimantan yang menjawab permasalahan masyarakat sekitar	sinta per prodi per tahun	lingkungan FIK; • Mengikutsertakan dosen dalam kegiatan pelatihan penulisan jurnal ilmiah			
	2.4.3 Jumlah publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi per prodi per tahun.	• Mengikutsertakan dosen dalam kegiatan pelatihan penulisan jurnal ilmiah internasional	Bagian kajian dan pengembangan	Kas Fakultas	Evaluasi tahunan
	2.4.4 Jumlah proposal yang diterima dalam hibah kompetisi nasional per tahun.	• Mengupayakan hibah dari pemerintah daerah maupun pemerintah pusat.	Bagian kajian dan pengembangan	Kas Fakultas	Evaluasi tahunan
	2.4.5 Jumlah HaKI/hak cipta dosen per prodi per tahun.	• Mendorong perolehan HakI dosen per program studi; • Mendorong Kerjasama dengan Kemenkumham Prov.Kalteng; • Memfasilitasi dosen perolehan HaKI	Bagian kajian dan pengembangan	Kas Fakultas	Evaluasi tahunan
2.2 Mempersiapkan lingkungan yang kondusif untuk mengembangkan penelitian yang diakui secara	2.2.1 Persentase mahasiswa yang terlibat dalam penelitian dosen per prodi per tahun.	• Mewajibkan dosen melibatkan mahasiswa dalam kegiatan penelitian • Melakukan Monev penelitian dosen	Ketua program studi	APBU	Monev penelitian per Prodi

wilayah, nasional maupun internasional.	2.2.2 Jumlah laboratorium yang memiliki peralatan yang memadai untuk kegiatan penelitian dosen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan sertifikasi laboratorium untuk pengujian.</li> </ul>	Kepala Laboratorium FIK	APBU	Laporan tahunan laboratorium FIK
	2.2.3 Persentase laboran yang tersertifikasi keahlian.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikutsertakan laboran dalam kegiatan sertifikasi keahlian;</li> <li>Memfasilitasi laboran untuk sertifikasi keahlian.</li> </ul>	Kepala Laboratorium Laboran	APBU	Evaluasi tahunan
<b>3 Menghasilkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi terhadap masalah kesehatan masyarakat sekitar.</b>					
3. Merealisasikan komitmen dan kepedulian sosial fakultas terhadap masalah kesehatan masyarakat sekitar.	3.1.1 Tersedianya peta jalan penelitian fakultas dan <i>roadmap</i> PkM per prodi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyusunan <i>roadmap</i> PkM per program studi</li> </ul>	Bagian Kajian dan Pengembangan	Kas Fakultas	Evaluasi tahunan
	3.1.2 Jumlah proposal yang diterima dalam hibah PKM kompetitif nasional per prodi per tahun.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikutsertakan dosen dalam kegiatan pelatihan penulisan hibah PkM kompetitif nasional.</li> </ul>	Ketua Program Studi	APBU	Evaluasi tahunan
	3.1.3 Jumlah kegiatan dengan stakeholder/kemitraan per tahun	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyelenggarakan kegiatan dengan <i>stakeholder</i> minimal 1 (satu) kali dalam setahun.</li> </ul>	Bagian Kajian dan Pengembangan	APBU	Evaluasi tahunan

	3.1.4 Jumlah publikasi kegiatan PkM dalam jurnal per prodi per tahun	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendorong dosen mempublikasikan hasil penelitian dalam jurnal ilmiah</li> </ul>	Ketua Program Studi	APBU	Monev PkM pertahun
	3.1.5 Jumlah publikasi kegiatan PkM pada media massa/ media elektronik per prodi per tahun.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendorong dosen mempublikasikan hasil penelitian dalam media massa maupun media elektronik.</li> </ul>	Ketua Program Studi	APBU	Monev PkM pertahun
	3.1.6 Tingkat kepuasan pengguna PkM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyelenggarakan survei kepuasan pengguna proses PkM</li> </ul>	Ketua program studii	-	Evaluasi tahunan
	3.1.7 Persentase mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan PkM per prodi per tahun.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mewajibkan dosen melibatkan mahasiswa dalam kegiatan PkM</li> <li>• Melakukan Monev PkM dosen</li> </ul>	Ketua program studi	APBU	Monev PkM dosen per Prodi
	3.1.8 Jumlah Haki PkM dosen per prodi per tahun	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendorong perolehan Haki dosen per program studi;</li> <li>• Mendorong Kerjasama dengan Kemenkumham Prov.Kalteng;</li> <li>• Memfasilitasi dosen perolehan HaKI</li> </ul>	Bagian kajian dan pengembangan	APBU Kas Fakultas	Evaluasi tahunan
	3.1.9 Jumlah buku ber-ISBN dari hasil PkM per prodi per tahun	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendorong penerbitan buku dosen</li> <li>• Memfasilitasi dosen dalam penerbitan buku hasil PkM.</li> </ul>	Bagian kajian dan pengembangan	APBU Kas Fakultas	Evaluasi tahunan
3.2 Melaksanakan					

kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan hasil riset untuk mendukung pencapaian SDGs						
	3.2.1	Jumlah PkM yang berbasis riset per prodi per tahun.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendorong dosen melaksanakan PkM berdasarkan hasil Riset.</li> </ul>	Ketua Program Studi Dosen	APBU	Evaluasi Tahunan
	3.2.2	Jumlah kegiatan pelatihan yang dilakukan per prodi tahun per tahun.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendorong dosen melaksanakan PkM dalam bentuk pelatihan minimal 1 (satu) kegiatan per program studi.</li> </ul>	Ketua Program Studi Dosen	APBU	Evaluasi Tahunan
	3.2.3	Jumlah kegiatan pendampingan masyarakat/ dunia usaha per prodi per tahun	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendorong dosen melaksanakan PkM dalam bentuk pendampingan masyarakat minimal 1 (satu) kegiatan per prodi</li> </ul>	Ketua Program Studi Dosen	APBU	Evaluasi Tahunan
<b>Tujuan 4. Mewujudkan tata kelolah organisasi yang berkualitas dengan prinsip good governance dan kemitraan yang kuat</b>						
4.1 Menyelenggarakan tata pamong, sistem penjaminan mutu dalam tata kelolah fakultas yang kredibel, transparan, adil dan	4.1.1	Program studi terakreditasi A	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan reakreditasi program studi</li> <li>Melakukan evaluasi diri dalam pengelolaan program studi.</li> </ul>	Ketua Program Studi Dosen	APBU	Evaluasi Tahunan
	4.1.2	Pengakuan akreditasi dan sistem penjaminan mutu internal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan audit mutu internal dan evaluasi pelaksanaan system penjaminan mutu di FIK</li> </ul>	GKM Fakultas	APBU	Evaluasi Tahunan
	4.1.3	Adanya Renstra Renop Fakultas per tahun	Penyusunan Renstra dan Renop Fakultas	Dekan	Kas Fakultas	Evaluasi ketercapaian VMTS setiap tahun

akuntabel					
	4.1.4 Persentase capaian sasaran mutu perbagian (program studi, keuangan, laboratorium, tata usaha, perpustakaan, pengembangan dan kajian, kemahasiswaan dan alumni, akademik)	Melaksanakan evaluasi ketercapaian VMTS setiap tahun	GKM Fakultas	Kas Fakultas	Evaluasi tahunan
	4.1.5 Persentase kepuasan mahasiswa/ pengunjung terhadap layanan akademik dan non akademik di Fakultas per semester	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan survei kepuasan layanan manajemen setiap semester</li> </ul>	Kepala Tata Usaha GKM Fakultas	Kas Fakultas	Evaluasi Tahunan dalam RTM
	4.1.6 Persentase kinerja dosen Per semester	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan pengukuran kinerja dosen setiap semester</li> </ul>	Ketua Program Studi GKM Fakultas	Kas Fakultas	Evaluasi Tahunan dalam RTM
	4.1.7 Persentase kepuasan mahasiswa terhadap kinerja dosen per semester	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan pengukuran kepuasan mahasiswa setiap semester</li> </ul>	Ketua Program Studi GKM Fakultas	Kas Fakultas	Evaluasi Tahunan dalam RTM
4.2 Mempersiapkan sumber daya manusia yang	4.2.1 Jumlah dosen dengan kualifikasi S3 per prodi per tahun	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendorong dosen untuk meningkatkan studi lanjut ke jenjang doktor.</li> </ul>	Ketua Program Studi	APBU	Evaluasi Tahunan dalam RTM

bermutu sesuai dengan tuntutan organisasi dan persyarikatan.	4.2.2 Jumlah dosen dengan jabatan fungsional lektor per prodi per tahun	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendorong dosen untuk meningkatkan jabatan fungsional</li> </ul>	Ketua Program Studi	APBU	Evaluasi Tahunan dalam RTM
	4.2.4 Jumlah tenaga kependidikan yang mengikuti pelatihan/workshop per tahun	Megikuti sertakan Tendik dalam kegiatan workshop/ pelatihan/seminar	Kepala Tata Usaha	APBU	Evaluasi Tahunan
	4.2.5 Jumlah tenaga kependidikan yang mengikuti studi lanjut per prodi per tahun.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendorong Tendik untuk melanjutkan studi lanjut</li> </ul>	Kepala Tata Usaha	APBU	Evaluasi tahunan
	4.2.6 Jumlah pimpinan yang mengikuti mengikuti pelatihan/ workshop tiap tahun.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti sertakan pimpinan unit dalam pelatihan pengelolaan unit/Lembaga</li> </ul>	Pimpinan Unit	APBU	Evaluasi tahunan
	4.2.7 Persentase laboran yang tersertifikasi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendorong laboran untuk melakukan sertifikasi</li> <li>Memfasilitasi laboran untuk melakukan sertifikasi keahlian.</li> </ul>	Kepala Laboratorium	APBU	Evaluasi tahunan
	4.2.8 Jumlah pustakawan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan jumlah pustakawan</li> </ul>	Kepala Perpustakaan	APBU	Evaluasi Tahunan
4.3 Menyempurnakan struktur organisasi	4.3.1 Tersedianya struktur organisasi dan deskripsi tugas	Menyusun struktur organisasi (tata pamong) dan tata kerja FIK	Kepala Tata Usaha	Kas Fakultas	Evaluasi tahunan

fakultas sesuai dengan Statuta UM Palangkaraya.					
4.4 Melengkapi dan memberdayakan Sarana dan prasarana serta teknologi informasi yang memadai untuk menunjang kegiatan tri dharma dan perkantoran .	4.4.1 Jumlah ruang pembelajaran yang cukup sesuai dengan standar sarana dan prasarana universitas	Pemanfaatan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pembelajaran	Kepala Tata Usaha	APBU	Evaluasi setiap semester
	4.4.2 Pengembangan dan pemeliharaan laboratorium	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengembangan jumlah laboratorium sesuai dengan kebutuhan Tri dharma PT</li> <li>• Pengembangan peralatan laboratorium</li> <li>• Perawatan dan kalibrasi alat-alat laboratorium</li> <li>• Peningkatkan kualitas layanan laboratorium</li> </ul>	Kepala Laboratorium Laboran	APBU	Evaluasi tahunan
	4.4.3 Ruang perkantoran yang nyaman, bersih dan mencukupi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengembangan, pemafaatan dan perawatan ruang perkantoran</li> <li>• Pemenuhan sarana perkantoran</li> </ul>	Kepala Tata Usaha	APBU	Evaluasi tahunan
	4.4.4 Tersedianya E-Library FIK UMP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengembangan perpustakaan digital FIK</li> </ul>	Kepala Tata Usaha	APBU	Evaluasi tahunan
	4.4.5 Tersedianya jaringan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengembangan jaringan internet FIK</li> </ul>	Kepala Tata Usaha	APBU	Evaluasi

	internet di lingkungan FIK UMP				tahunan
4.5 Menyelenggarakan sistem keuangan yang kredibel, akutanbel dan transparan	4.5.1 Dana operasional pendidikan per mahasiswa	• Peningkatan dana operasional pendidikan	Bendahana	APBU	Evaluasi tahunan
	4.5.2 Dana penelitian dosen per tahun	• Peningkatan dana operasional penelitian	Bendahana	APBU	Evaluasi tahunan
	4.5.3 Dana PkM	Peningkatan dana operasional PkM	Bendahana	APBU	Evaluasi tahunan
4.6 Mengembangkan kerjasama dengan instansi pemerintah/ swasta yang saling memberi kebermanfaatan dan berkelanjutan.	4.6.1 Jumlah kerjasama dengan RS/ Laboratorium kesehatan/ Dinas Kesehatan/ instansi pemerintah	• Mengembangkan Kerjasama dan kualitas Kerjasama dengan instansi lahan praktek mahasiswa/ penelitian dosen baik dengan RSUD ataupun intansi pemerintah lainnya.	Ketua Program Studi Bagian Kajian dan pengembangan	APBU	Evaluasi tahunan
	4.6.2 Jumlah kerjasama dalam bidang pendidikan dengan perguruan tinggi Luar Negeri per tahun	• Mengembangkan Kerjasama dengan PT Luar Negeri	Ketua Program Studi Bagian Kajian dan pengembangan	APBU	Evaluasi tahunan
	4.6.3 Jumlah kerjasama dengan industry per tahun	• Mengembangkan Kerjasama dan kualitas Kerjasama dengan Industri	Ketua Program Studi Bagian Kajian dan pengembangan	APBU	Evaluasi tahunan

	4.6.4	Jumlah kerjasama dengan lembaga pemerintah/ swasta dalam pengembangan pembelajaran.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengembangkan Kerjasama dengan instansi pemerintah maupun swasta untuk pengembangan pembelajaran</li> </ul>	Ketua Program Studi Bagian Kajian dan pengembangan	APBU	Evaluasi tahunan
	4.6.5	Jumlah kerjasama penelitian dengan lembaga pemerintah/ swasta tingkat nasional per tahun.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengembangkan Kerjasama penelitian instansi pemerintah maupun swasta.</li> </ul>			
	4.6.6	Jumlah kerjasama penelitian dengan lembaga/ universitas internasional per tahun.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengembangkan Kerjasama penelitian instansi pemerintah maupun swasta.</li> </ul>	Ketua Program Studi Bagian Kajian dan pengembangan	APBU	Evaluasi tahunan
	4.6.7	Jumlah lembaga donor dalam bidang penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengembangkan Kerjasama dengan Lembaga donor untuk kegiatan penelitian</li> </ul>	Ketua Program Studi Bagian Kajian dan pengembangan	APBU	Evaluasi tahunan
	4.6.8	Jumlah MoU atau PKS pada tingkat lokal maupun nasional dalam bidang PkM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengembangkan Kerjasama dengan instansi pemerintah maupun swasta pada tingkat nasional dalam bidang PkM</li> </ul>	Ketua Program Studi Bagian Kajian dan pengembangan	APBU	Evaluasi tahunan
	4.6.9	Jumlah MoU atau	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengembangkan Kerjasama dengan</li> </ul>	Ketua Program Studi	APBU	Evaluasi

	PKS pada tingkat internasional.	Lembaga internasional untuk kegiatan PkM	Bagian Kajian dan pengembangan		tahunan
	4.6.10 Jumlah lembaga donor untuk kegiatan PkM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengembangkan Kerjasama dengan Lembaga donor untuk kegiatan PkM</li> </ul>	Ketua Program Studi Bagian Kajian dan pengembangan	APBU	Evaluasi tahunan
	4.6.11 Persentase kepuasan mitra kerjasama	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengukuran survei kepuasan mitra Kerjasama</li> </ul>	Ketua Program Studi Bagian Kajian dan pengembangan	APBU	Evaluasi tahunan