PANDUAN
PROMOSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA

2015

PANDUAN
PROMOSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU
2015

Dokumen Internal

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA

Jl. RTA Milono Km 1,5 Palangka Raya Kalimantan Tengah 73111 Indonesia

Telp: (+62-536) 3222184; 3239844

Website: **http://www.umpalangkaraya.ac.id**

SURAT KEPUTUSAN

REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA

Nomor : 423/PTM.63.R/SK/P/2015

T e n t a n g

PANDUAN PROMOSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA
Tahun 2015

Bismillahhirrahmanirrahim

REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA

Menimbang :

1. bahwa dalam rangka Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Muhammadiyah Palangkaraya yang berkualitas, terpercaya dan inovatif, maka perlu di tetapkan Panduan Promosi Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Muhammadiyah Palangkaraya.
2. Bahwa Panduan Promosi Penerimaan Mahasiswa Baru merupakan dokumen yang menjadi acuan dalam proses Penerimaan Mahasiswa Baru.
3. bahwa untuk maksud tersebut pada butir satu dan butir dua perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor.

Mengingat :

1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Nomor 155/U/1998 Tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan di Perguruan Tinggi;
5. Ketentuan Majelis Pendidikan Tinggi Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor: 178/KET/1.3/D/2012 Tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
6. Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor: 0126/0/1990 tanggal 9 Maret 1990 Tentang Pemberian Status Terdaftar Kepada Fakultas/Jurusan/Program Studi di Lingkungan Universitas Muhammadiyah Palangkaraya;
7. Surat Keputusan Dirjen Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor : 096/B1/SK/2016 tentang Panduan Umum Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru;
8. Rekomendasi Pimpinan Pusat Muhammadiyah Majelis Dikti Nomor: E-1/340/1987 tanggal 22 Ramadhan 1407/20 Mei 1987 M Tentang Rekomendasi Pendirian Universitas Muhammadiyah Palangkaraya;
9. Rekomendasi PWM Kalimantan Tengah Nomor: A-2/SK-PWM/01/1986 tanggal 17 Syawal 1406/25 Juni 1986 M Tentang Pendirian Universitas Muhammadiyah Palangkaraya;
10. Statuta Universitas Muhammadiyah Palangkaraya Tahun 2014;
11. Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor: 12/KEP/I.0/D/2015 tentang Penetapan Rektor Universitas Muhammadiyah Palangkaraya Masa Jabatan 2015-2019.

MEMUTUSKAN

Memperhatikan : Hasil rapat Pimpinan Universitas Muhammadiyah Palangkaraya pada tanggal 6 Januari 2015 tentang Panduan Promosi Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Muhammadiyah Palangkaraya.

Menetapkan :

Kesatu : Menetapkan Panduan Promosi Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Muhammadiyah Palangkaraya terlampir;

Kedua : Hal-hal yang belum diatur dalam keputusan ini akan ditetapkan dalam keputusan tersendiri.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa, apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan dilakukan perbaikan.

Ditetapkan di : Palangka Raya
Pada Tanggal : 16 Rabiul Awal 1436 H
7 Januari 2015 M

Rektor,

Dr. H. Bulkani, M.Pd.
NIP. 19690914 199303 1 003

Tembusan Yth :
1. Ketua BPH UM Palangkaraya di – Palangka Raya.
2. Wakil Rektor I, II, III, dan IV UM Palangkaraya di - Palangka Raya.
3. Dekan di lingkungan UM Palangkaraya di - Palangka Raya.
4. Arsip

DAFTAR ISI **Halaman**

Sampul 1

Daftar isi 2

I. Tujuan dan Pengertian 3

II. Pihak-pihak yang terkait 4

III. Referensi 4

IV. Ruang Lingkup 4

V. Mekanisme dan prosedur 5

VI. Bagan Alir 7

VII. Lampiran-Lampiran 8

I. Tujuan dan Pengertian

Tujuan ini adalah :

Menjamin kegiatan promosi penerimaan mahasiswa baru dilaksanakan secara efisien, efektif dan terpadu di semua unit pelaksana dari tingkat Rektor sampai Program Studi. Beberapa pengertian antara lain :

1. Promosi adalah pencitraan dan penyampaian informasi tentang Universitas Muhammadiyah Palangkaraya kepada masyarakat.
2. Iklan adalah penyampaian informasi tentang penerimaan mahasiswa baru (PMB)
3. Panitia/Unit PMB adalah unit yang mengkoordinasikan semua kegiatan yang berhubungan dengan promosi dan proses penerimaan mahasiswa baru.
4. Jalur adalah model yang diterapkan di Universitas Muhammadiyah Palangkaraya dalam proses penerimaan mahasiswa baru yang meliputi program Jalur Prestasi Akademik (Penelusuran Bibit Unggul), dan Jalur Reguler (Seleksi).
5. Jalur Prestasi adalah Jalur pola penerimaan mahasiswa baru dengan memberi kesempatan siswa kelas XII yang berprestasi, baik prestasi akademik maupun prestasi non akademik, dan berminat pada suatu program studi di Universitas Muhammadiyah Palangkaraya melalui seleksi berkas berdasarkan syarat-syarat tertentu.
6. Jalur reguler adalah penerimaan mahasiswa baru berdasarkan seleksi berkas dan seleksi tes (tertulis dan wawancara) terhadap lulusan SLTA/sederajat atau diploma dengan syarat-syarat tertentu, dan materi tes tertulis meliputi: Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Matematika, TPA.

II. Pihak-Pihak yang terkait

Pihak-pihak yang terkait dalam kegiatan Promosi Penerimaan Mahasiswa Baru ini adalah:

1. Rektor Universitas Muhammadiyah Palangkaraya
2. BAKA
3. BAA
4. BAU
5. PRODI
6. Tim IT Universitas Muhammadiyah Palangkaraya

III. Referensi

Referensi yang digunakan dalam Penyusunan SOP ini adalah :

1. Manual Mutu Universitas Muhammadiyah Palangkaraya
2. Peraturan-peraturan dari Dikti
3. Surat Keputusan dari Rektor Universitas Muhammadiyah Palangkaraya

IV. Ruang Lingkup

Promosi Universitas Muhammadiyah Palangkaraya kepada masyarakat melalui kegiatan periklanan dan kerja sama dengan berbagai stakeholder (SMA/SMK Sederajat, Perusahaan dan Instansi Pemerintah.

V. Mekanisme dan Prosedur

1. Ketentuan Umum
   a. Rektor Universitas Muhammadiyah Palangkaraya bertanggung jawab atas kegiatan promosi dan penerimaan mahasiswa baru yang dibantu oleh Bagian PPMB (BAKA)
   b. PPMB dibentuk melalui Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Palangka Raya
   c. PPMB bertugas :
      1. Mengkoordinasikan (rapat Koordinasi) tentang kegiatan promosi terkait penerimaan mahasiswa baru
      2. Mendesain dan mengkoordinasikan semua kegiatan yang berkaitan dengan PMB
      3. Mengkoordinasikan pengadaan soal ujian tulis dan jawaban (online dan offline)
      4. Mengkoordinasikan pelaksanaan sistem seleksi PMB
      5. Mengkoordinasikan pelaksanaan registrasi dan pengunduran diri mahasiswa baru
      6. Mengevaluasi kegiatan penerimaan mahasiswa baru dan melaporkan secara tertulis kepada Rektor Universitas Muhammadiyah Palangkaraya.

2. Ketentuan Khusus
   Hal-hal yang bersifat spesifik yang belum diatur dalam prosedur ini akan diatur dalam dokumen mutu tersendiri.

3. Prosedur
   a. PPMB mengkoordinasikan kegiatan promosi penerimaan mahasiswa baru baik untuk Jalur Prestasi Akademik dan Jalur Reguler

      Kegiatan promosi dapat dilakukan melalui: media cetak (antara lain: koran, majalah, brosur, spanduk, baliho), media elektronik (antara lain: radio, TV, Homepage dan social media), open house, road show, pameran, dan lain-lain

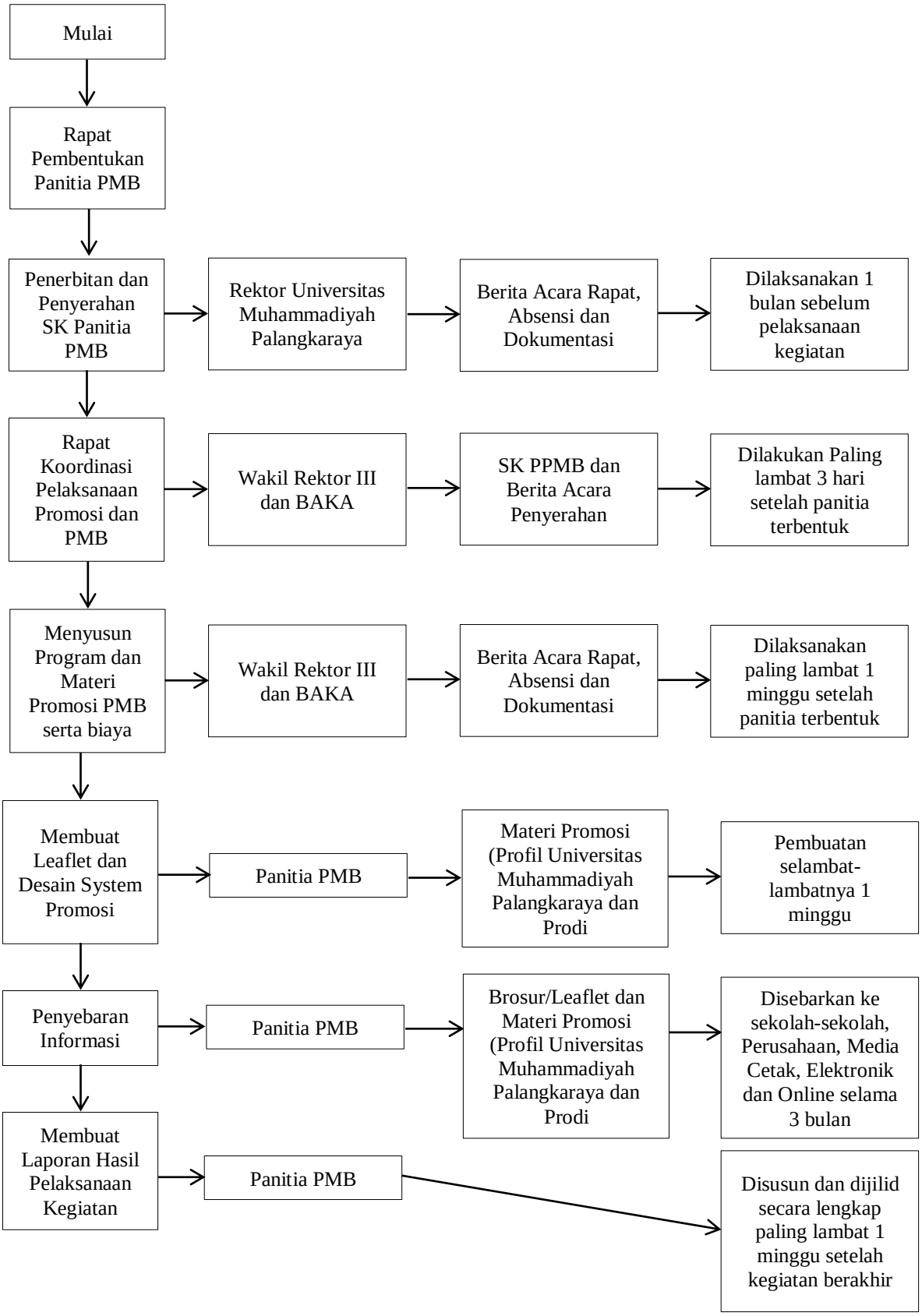
      Prosedur b,c dan d berlaku untuk promosi yang akan dipublikasikan langsung oleh Universitas Muhammadiyah Palangkaraya dan Program Studi.

   b. PPMB mengirimkan surat permohonan materi promosi kepada masing-masing Program studi
   c. Ketua prodi menyusun materi promosi yang berkaitan dengan prodi dan harus diverifikasi dan divalidasi oleh PPMB dan mendapat persetujuan dari Rektor Universitas Muhammadiyah Palangkaraya
   d. PPMB membuat leaflet untuk mempromosikan semua program studi di Universitas Muhammadiyah Palangkaraya
   e. PPMB menyusun desain promosi dengan materi yang telah disetujui Rektor Universitas Muhammadiyah Palangkaraya.
      1. Materi promosi minimal harus berisi informasi tentang : profil Universitas Muhammadiyah Palangkaraya, kompetensi

prodi/lembaga/unit, program yang ditawarkan dan tujuan serta keunggulannya

2. Materi iklan penerimaan mahasiswa baru dapat berisi informasi tentang: prodi yang ditawarkan, waktu pendaftaran, seleksi dan pengumuman hasil seleksi, materi seleksi, biaya pendaftaran, persyaratan administratif, biaya pendidikan, persyaratan akademik, waktu dan lama pendidikan, beasiswa, dan lain-lain
3. Materi promosi mengedepankan keunggulan Universitas Muhammadiyah Palangkaraya dan tidak menampilkan gambar/foto yang tidak relevan, serta harus sesuai dengan nilai-nilai ke-Islaman.

g. PPMB mencatat dan mengarsip semua bentuk kegiatan promosi.
h. PPMB membuat laporan pertanggungjawaban paling lambat 1 minggu setelah pelaksanaan PPMB (laporan dilengkapi dokumen seluruh kegiatan).

VI. Bagan Alir

Bagan alir promosi dan PMB Universitas Muhammadiyah Palangkaraya sebagai berikut: