



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA  
**FAKULTAS ILMU KESEHATAN**

Jl. RTA Milono Km. 1,5 Palangka Raya 73111 Telp. +62 81254792349,  
Website : <https://fik.umpalangkaraya.ac.id> email : [fik@umpalangkaraya.ac.id](mailto:fik@umpalangkaraya.ac.id) Gmail :  
[fik.umpalangkaraya@gmail.com](mailto:fik.umpalangkaraya@gmail.com)

**SURAT EDARAN DEKAN**

Nomor : 070 /PTM63.R4/FIK/1/Q/2021

**Pelaksanaan Ujian Karya Tulis Ilmiah (KTI)  
Semester Genap Tahun Akademik 2020/2021**

**A. ALUR PEMBAYARAN**

1. Mahasiswa Melakukan Pembayaran Ujian KTI sebesar **2.500.000** (dua juta lima ratus ribu rupiah);
2. Mahasiswa Melakukan pembayaran dengan 2 ( d u a ) metode yaitu :
  - a. Metode pertama Pembayaran dilakukan dengan langsung menuju **Bank Syariah Indonesia (BSI)** dengan mengambil Slip pembayaran yang ada di Fakultas Ilmu Kesehatan dengan tujuan pembayaran ke Fakultas Ilmu Kesehatan No. Rekening **2018070707** dengan kode angka di akhir nominal pembayaran. **Contoh 2.500.002**
  - b. Metode kedua Pembayaran Via Transfer ke Fakultas Ilmu Kesehatan No. Rekening : **( 2018070707 )** dengan kode angka di akhir nominal pembayaran. **Contoh 2.500.002** bukti transfer di scan dalam bentuk PDF dan dikirim dan di konfirmasi ke Nomor Kantor FIK **(081254792349)**.

**B. ALUR PERSYARATAN PENDAFTARAN UJIAN KTI**

1. Mahasiswa menyiapkan Semua dokumen persyaratan sesuai petunjuk pada **buku kendali mutu pelaksanaan KTI ( halaman 26)**;
2. Mahasiswa **wajib** melakukan pendaftaran persyaratan KTI secara langsung (Offline) di Fakultas saat jam kerja (08.00 – 15.30 WIB) dengan membawa dokumen yang disebutkan pada point 1;
3. Kepala Tata Usaha/Panitia KTI akan melakukan verifikasi kelengkapan dokumen;
4. Apabila dokumen lengkap maka Fakultas akan **mengeluarkan jadwal, nama Dosen Penguji serta link Zoom Meeting paling lambat 2 (dua hari)**;

### C. TATA TERTIB DAN TEKNIS PELAKSANAAN UJIAN KTI

1. Mahasiswa/peserta mengkonfirmasi/mengingatkan kembali masing-masing dewan penguji terkait jadwal ujian dan informasi link Zoom **1 (satu) hari sebelum ujian**;
2. Sebelum memulai Ujian, panitia terlebih dahulu melakukan gladi/briefing dengan mahasiswa terkait teknis pelaksanaan ujian KTI;
3. Pada saat Ujian, mahasiswa wajib berpakaian seragam : Laki-laki (baju putih, celana hitam dan jas hitam), Perempuan (baju putih, rok hitam, jilbab putih/harnet, blazer hitam).
4. Mahasiswa dan dewan penguji menghadiri ujian KTI tepat waktu (5 menit sebelum ujian KTI dimulai).
5. Ujian KTI akan dikendalikan oleh Host dan dipandu oleh Ketua Dewan Penguji (KDP) sebagai Moderator.
6. Host/panitia melakukan dokumentasi (*Screen shot*) setiap ujian KTI.
7. Ujian akan berlangsung selama maksimal 80 menit (2 kali sesi Zoom) sebagai berikut :

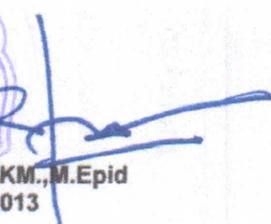
#### Sesi ke-1 (40 menit)

- a) Persiapan dan pembukaan oleh moderator (5 menit)
- b) Penyampaian materi oleh peserta ujian KTI (15 menit)
- c) Sesi tanya jawab ke-1 (20 menit) → 5 menit tiap penguji
- d) Sesi ke-1 zoom berakhir (*end meeting*). Peserta dan dosen penguji *rejoin meeting*

#### Sesi ke-2 (40 menit)

- a) Sesi tanya jawab ke-2 jika ada pertanyaan lagi dari penguji (10-15 menit);
- b) Mahasiswa peserta ujian meninggalkan sementara *room meeting* (diatur oleh host) dan menunggu di *waiting room*;
- c) Penilaian dan diskusi hasil ujian oleh dewan penguji (10-15 menit);
- d) Host melakukan *admit* peserta ujian KTI;
- e) Pengumuman hasil ujian oleh ketua dewan penguji (5-10 menit);
- f) Berita acara dan lembar penilaian Ujian KTI akan dikumpulkan ke Fakultas melalui Ketua penguji utama dengan format PDF;
- g) Fakultas akan mengantar berita acara dan lembar penilaian ke BAA secara kolektif.

Palangka Raya, 24 April 2021

Dekan  
  
Nurhalina, SKM., M.Epid  
NIK.15.0602.013

