



**LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN**

**FAKULTAS ILMU KESEHATAN**

**Palangka Raya, Senin 6 Juli 2020**

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA**

**TAHUN 2020**

# **LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN FAKULTAS ILMU KESEHATAN**

## **TAHUN 2020**

### **1. DASAR PELAKSANAAN**

- a. SK Rektor Nomor 51/PTM.63.R/SK/Q/2018 tentang Audit Mutu Internal Universitas Muhammadiyah Palangkaraya;
- b. SK Rektor Nomor 031.a/PTM.63.R/SK/U/2019 tentang Rencana Strategis Universitas Muhammadiyah Palangkaraya
- c. SK Rektor Nomor 031.b/PTM.63.R/SK/U/2019 Tentang Rencana Operasional Universitas Muhammadiyah Palangkaraya
- d. SK Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan Nomor 110/PTM.63.R5/SK/FIK/Q/2018 tentang Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Fakultas Ilmu Kesehatan
- e. SK Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan Nomor 111.a/PTM.63.R5/SK/FIK/Q/2019 tentang Rencana Strategis Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Palangkaraya
- f. SK Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan Nomor 111.b/PTM.63.R5/SK/FIK/Q/2019 tentang Rencana Operasional Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Palangkaraya

### **2. TUJUAN**

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) adalah pertemuan yang dilakukan oleh manajemen Fakultas Ilmu Kesehatan (FIK) secara periodik minimal 1 (satu) tahun sekali untuk meninjau system manajemen mutu di Fakultas Ilmu Kesehatan dan kinerja pelayanan atau upaya Fakultas Ilmu Kesehatan guna memastikan kelanjutan , kesesuaian, kecukupan, dan efektifitas system manajemen mutu dan system pelayanan di lingkungan FIK UM Palangkaraya.

### **3. PELAKSANAAN**

Rapat Tinjauan Manajemen dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Senin, 6 Juli 2020

Waktu : Ruang Serba Guna Fakultas Ilmu Kesehatan

Peserta

1. Dekan
2. Gugus Kendali Mutu FIK
3. Ketua program Studi Farmasi
4. Ketua Program Studi Analis Kesehatan
5. Sekretaris Prodi Farmasi
6. Sekretaris Prodi Analis Kesehatan
7. Kepala Laboratorium FIK
8. Kepala Perpustakaan FIK
9. Koordinator Kajian dan pengembangan
10. Kepala Tata Usaha

#### 4. HASIL

a. Hasil audit mutu internal tahun 2020

Fakultas Ilmu Kesehatan melakukan audit mutu internal pada bulan februari dan juni 2020. Audit mutu internal yang bertugas melakukan audit mutu internal di Fakultas Ilmu Kesehatan adalah Dr.Rita Rahmaniati, M.Pd (ketua), Esty Ariani Safitri, M.Psikolog (Anggota) dan Pienyani Rosawati, MP (Anggota). Pada audit mutu internal terdapat 22 temuan dan 13 observasi. Dari hasil temuan AIM tersebut sudah diperbaiki dan ditindak lanjuti sehingga status saat ini adalah closed. Adapun gambaran umum sebagai berikut :

Dokumen mutu	Temuan ketidaksesuaian	Akar masalah	Dampak	Upaya pengendalian/ tindak lanjut	Evaluasi			Status
					Waktu	PIC	Indikator	
Standar mutu pendidikan	Tidak semua dosen mengumpulkan RPS tepat waktu, berdasarkan hasil evaluasi rata-rata dosen yang tidak mengumpulkan RPS tepat waktu adalah dosen pengampu mata kuliah umum	Dosen pengampu MKU adalah dosen baru yang ditugaskan dalam mata kuliah tersebut	Mahasiswa tidak mempunyai acuan pembelajaran	membuat tim dosen MKU yang terdiri dari dosen senior dan yunior (dosen baru) sehingga pengorganisasian penyelesaian RPS dan pengumpulan dapat tepat waktu.	Akhir semester ganjil TA 2020/2021	Ketua program studi  Staf bagian akademik	Semua dosen mengumpul RPS tepat waktu	Closed
Standar mutu pendidikan	saat audit dilaksanakan ditemukan, soal ujian belum sesuai dengan format soal di	SOP sulit diimplementasikan pada masa pandemic COVID-19	Tidak ada dampak yang signifikan	Membuat SOP ujian pada masa pandemic COVID-19	Akhir semester ganjil TA 2020/2021	Ketua program studi  Staf bagian akademik	Ujian dapat dilaksanakan dengan efektif dan kondusif.	Closed

	SOP							
	saat audit dilaksanakan ditemukan, pelaksanaan ujian teori tidak ada tanda terima berkas ujian (buku penyerahan lembar/berkas ujian) dari pengawas ujian ke Fakultas/TU	Kurangnya pengetahuan staf terkait SOP pelaksanaan ujian semester	Apabila ada berkas ujian yang hilang maka sulit ditemukan	Melakukan sosialisasi SOP kepada dosen dan tenaga kependidikan	Akhir semester ganjil TA 2020/2021	Gugus Kendali Mutu  Kepala Tata Usaha	Penyerahan hasil ujian terdokumentasi dengan baik	Closed
SOP Administrasi dan Kesekretariatan	Belum semua surat keluar yang teregistrasi sesuai standar ISO	tidak semua jenis surat teregistrasi pada LP3MPT	Ketidakserasian model surat keluar	Melakukan registrasi semua model persuratan ke LP3MPT	Akhir bulan agustus 2020	Kepala Tata Usaha	Semua surat teregistrasi	Closed
Standar mutu dan prasarana penelitian	penjelasan prosedur penggantian alat yang rusak laboratorium belum tercantum dalam SOP (observasi)	Belum tercantumnya prosedur penggantian alat yang rusak dalam deskripsi prosedur di SOP	Pergantian alat yang rusak tidak terdokumentasi	Revisi SOP praktikum dan penambahan poin prosedur penggantian alat yang rusak di bagian deskripsi.	Akhir bulan agustus 2020	GKM  Kepala Lab	Ada SOP terkait penggantian alat yang rusak	Closed
Standar mutu dan prasarana penelitian	Belum ada form balasan ijin pelaksanaan penelitian di Laboratorium FIK	Formulir balasan surat laboratorium belum terlampir dalam SOP	Form balasan surat ijin penelitian dari laboratorium masih variatif.	Membuat form surat balasan perijinan melaksanakan penelitian	Akhir bulan agustus 2020	GKM  Kepala Lab	Ada formulir balasan surat penelitian dalam SOP	Closed

							penggunaan sarana dan prasarana laboratorium untuk penelitian.	
Standar mutu dan prasarana penelitian	Tata tertib laboratorium masih bertanda tangan kepala laboratorium sebelumnya	Tata tertib laboratorium belum terupdate	Tata tertib laboratorium dipertanyakan keabsahannya oleh pengguna	Mengeluarkan tata tertib laboratorium FIK yang disahkan oleh kepala laboratorium yang baru.	Akhir bulan agustus 2020	GKM Kepala Lab	Adanya pembaharuan tata tertib laboratorium yang disahkan oleh kepala laboratorium yang baru.	Closed
	syarat menggunakan laboratorium untuk praktikum salah satunya mahasiswa meninggalkan KTM, belum tercantum dalam deskripsi prosedur di SOP (Observasi)	Belum tercantumnya syarat menggunakan lab dalam deskripsi prosedur di SOP	Belum ada legitimasi pengumpulan KTM mahasiswa untuk perkuliahan/praktikum	Revisi SOP praktikum dan penambahan poin persyaratan menggunakan laboratorium dibagian deskripsi	Akhir bulan agustus 2020	GKM Kepala Lab	Adanya revisi SOP	Closed
Standar mutu kemahasiswaan	Kesimpangsiuran informasi terkait system	Belum adanya system penerimaan	Minimnya calon mahasiswa FIK yang melakukan	1. Membuat video penerimaan mahasiswa baru	September 2020	Dekan	Semua calon mahasiswa	Closed

	penerimaan mahasiswa baru pada masa pandemic COVID-19	mahasiswa baru pada masa pandemic COVID-19	registrasi ulang	yang disebarakan pada media sosial 2. Membentuk tim penerimaan mahasiswa baru FIK UMPR			baru FIK melakukan registrasi ulang  Tingginya	
Standar mutu kemahasiswaan	Organisasi mahasiswa tidak rutin memberikan laporan kegiatan ke fakultas	Belum adanya kebijakan dekan terkait kewajiban mahasiswa memberikan laporan kegiatan kemahasiswaan kepada fakultas.	Tidak terdatanya kegiatan ORMAWA di lingkungan fakultas	Mengeluarkan Surat Edaran Dekan tentang pelaporan kinerja mahasiswa setiap periode	Desember 2020	Dekan	Adanya laporan ORMAWA setiap periode/ setiap kegiatan.	Closed

**b. Umpan balik terhadap survey kepuasan pengguna**

Kepuasan pengguna	Aspek	Keluhahan/Saran/Masukan	Upaya pengendalian/ tindak lanjut	Evaluasi	PIC
<b>Layanan Managemen</b>  Sebagian besar responden merasakan sangat puas dengan nilai indeks rata-rata 4.2.	Birokrasi dan kelembagaan	Keluhan dari mahasiswa :  Ketidaksesuaian prosedur pelayanan dengan apa yang disampaikan oleh petugas	a. Menyampaikan kepada staf bagian <i>front office</i> tentang keluhan mahasiswa  b. Evaluasi system pelayanan secara menyeluruh baik dari perspektif mahasiswa/ pengguna maupun perspektif petugas.  c. Memberikan <i>reward</i>	Akhir semester ganjil 2020/2021	Dekan  GKM

			<p>kepada Tendik terbaik</p> <p>d. Melakukan penataan Kembali system pelayanan di FIK</p> <p>e. Melakukan sosialisasi SOP kepada petugas/ Tendik</p>		
	Birokrasi dan kelembagaan	<p>Keluhan dari mahasiswa dan dosen :</p> <p>Belum ada penanganan pengaduan di FIK</p>	<p>Membuat kotak saran yang ditempatkan di depan kantor fakultas</p> <p>Membuat kontak pengaduan FIK melalui media whatzapp (+62 812-5479-2349)</p>	Akhir bulan agustus 2020	Kepala tata Usaha
	Layanan laboratorium FIK	Belum ada peraturan penggunaan laboratorium untuk pihak eksternal	Menyusun peraturan penggunaan laboratorium untuk pihak eksternal	Akhir bulan Agustus	Kepala Laboratorim GKM
<p><b>Kepuasan mitra Kerjasama</b></p> <p>Pada umumnya mitra sangat puas dengan FIK UM Palangkaraya</p>	Keberlanjutan Kerjasama	Perpanjangan Kerjasama sebaiknya dilaksanakan minimal 3 (tiga) bulan sebelum Kerjasama berakhir	Mengajukan perpanjangan Kerjasama minimal 3 (tiga) bulan sebelum masa Kerjasama berakhir	Bulan Desember 2020	Koordinator bagian kajian dan pengembangan berkoordinasi dengan kepala KUI di tingkat universitas.
		Perlu mempertahankan akreditasi program studi minimal akreditasi B, karena ada beberapa instansi yang	Meningkatkan/ mempertahankan akreditasi program studi	Juli 2021	Ketua program studi GKM



		mensyaratkan akreditasi program studi untuk keberlanjutan Kerjasama			
<b>Layanan kemahasiswaan</b>  Indek kepuasan sangat baik/puas pada indeks 4.1	Layanan minat, bakat dan nalar	Perlu pembagian dosen pembimbing mahasiswa yang dilakukan sejak dini sesuai dengan bidang kompetensi dosen	Mengeluarkan SK Dekan tentang penunjukan dosen pembimbing Nalar, minat dan bakat mahasiswa	Oktober 2020	Ketua program studi  Staf bagian kemahasiswaan dan alumni
<b>Kepuasan Dosen</b>	Kesejahteraan Dosen	Perlu meingkatkan kesejahteraan	Meningkatkan tunjangan <i>ekstrafooding</i> dosen	Desember 2020	Bendahara fakultas
<b>Kepuasan Tenaga Kependidikan</b>	Kesejahteraan tenaga kependidikan	Perlu meningkatkan kesejahteraan	Meningkatkan tunjangan <i>ekstrafooding</i> tenaga kependidikan	Desemeber 2020`	Bendahara fakultas
<b>Kinerja Dosen</b>	Pengembangan proses pembelajaran	Sebagian dosen belum melakukan apdate bahan ajar sesuai dengan perkembangan IPTEKkes, revolusi industry 4.0 dan beban Kesehatan masyarakat.	Mengeluarkan surat edaran Dekan terkait pembaharuan bahan ajar secara periodic	Akhir semester ganjil 2020/2021	Ketua program studi
	Pelaksanaan proses pembelajaran	Sebagian dosen melakukan perkuliahan di luar jadwal yang telah ditetapkan sehingga ruang kelas/zoom waktu perkuliahan mahasiswa terganggu.	Mengeluarkan surat edaran dekan terkait tata tertib penggunaan ruang kelas/zoom meeting/waktu perkuliahan mahasiswa	Akhir semester ganjil 2020/2021	Ketua program studi
	Pelaksanaan	Penelitian dosen banyak	Mengeluarkan Surat Edaran	Akhir semester	Kepala

	penelitian dosen	yang terhambat karena adanya pandemic COVID-19	Dekan tentang Pelaksanaan penelitian di Laboratorium FIK pada masa pandemic COVID-19.	ganjil 2020/2021	Laboratorium GKM
		Kontribusi penelitian dosen belum menghasilkan pengembangan keilmuan program studi ke arah pengembangan produk tepat guna.	Mengikutsertakan dosen dalam kegiatan <i>datasering</i> pengembangan luaran hasil penelitian yang tepat guna	Desember 2020	Ketua program studi
	Pelaksanaan PkM Dosen	PkM dosen banyak yang terhambat karena adanya pandemic COVID-19	Melaksanakan rapat persiapan PkM pada tingkat prodi	Akhir semester ganjil 2020/2021	Ketua Prodi
<b>Kinerja Tenaga Kependidikan</b>	Daya tanggap (responsibility)	Tidak semua tenaga kependidikan dapat memberikan bantuan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa	a. Sosialisasi alur pelayanan akademik dan non akademik kepada mahasiswa  b. Memajang SOP pelayanan akademik dan non akademik di depan kantor fakultas.	Akhir semester ganjil 2020/2021	Kepala Tata Usaha
<b>Kepuasan layanan keuangan, sarana dan prasarana</b>	<i>Responsiveness</i>	Perlunya peningkatan perpustakaan digital guna menunjang layanan perpustakaan mahasiswa terutama pada masa pandemic COVID-19	Pengembangan perpustakaan digital FIK UM Palangkaraya	Akhir semester ganjil 2020/2021	Kepala perpustakaan Fakultas
<b>Kepuasan</b>	<i>Assurance</i>	Mahasiswa khawatir tidak	Mengeluarkan surat edaran	Akhir semester	Ketua program

<b>pengguna proses Pendidikan</b>		mendapatkan praktikum pada masa pandemic COVID-19	Dekan tentang penyelenggaraan praktikum pada masa pandemic COVID-19	ganjil 2020/2021	studi Kepala Laboratorium
<b>Kepuasan pengguna proses penelitian</b>	Saran dan masukan	Adanya saran dari mitra untuk melaksanakan penelitian Bersama atau publikasi penelitian secara Bersama-sama	Meningkatkan ruang lingkup Kerjasama penelitian	Desember 2020	Ketua program studi
<b>Kepuasan pengguna proses PkM</b>	Saran dan masukan	Hasil PkM belum sepenuhnya disampaikan kepada instansi terkait.	Memberikan arahan kepada dosen untuk menyampaikan laporan PkM kepada instansi terkait.	Desember 2020	Ketua program studi
<b>Kepuasan pengguna lulusan</b>	Sasaran dan masukan	Hasil penelusuran menunjukan masih kurangnya kemampuan Bahasa Inggris lulusan	Mengintegrasikan pembelajaran dalam penggunaan jurnal-jurnal internasional, menyelenggarakan kuliah tamu dengan menghadirkan akademisi dari PT luar negeri	Desember 2020	Ketua program studi Koord.Kajian dan pengembangan

c. Umpan balik terhadap hasil monitoring dan evaluasi pembelajaran

- 1) Pelaksanaan proses pembelajaran during terhambat karena keterbatasan internet dosen dan mahasiswa . Upaya pengendalian yang dilakukan oleh fakultas adalah: (a) Menambah jaringan internet di lingkungan fakultas; (b) Menetapkan media pembelajaran during dengan berbagai metode yang dapat menghemat paket data mahasiswa/dosen misalnya melalui *google classroom* atau pembelajaran e-learning lainnya; (c) Membuat jadwal pembelajaran yang fleksibel. Upaya ini akan dievaluasi pada akhir semester ganjil TA 2020/2021
- 2) Pelaksanaan praktikum di laboratorium terhambat karena pandemic COVID-19 . Upaya pengendalian adalah mengeluarkan kebijakn Dekan terkait penyelenggaraan pratikum pada masa pandemic COVID-19. Upaya ini akan dievaluasi pada akhir semester ganjil TA 2020/2021
- 3) Pelaksanaan tugas akhir mahasiswa terhambat karena pandemic COVID-19. Upaya pengendalian yang dilakukan adalah mengelurkan kebijakan Dekan terkait pelaksanaan ujian KTI pada masa pandemic COVID-19. Upaya ini akan dievaluasi pada akhir semester ganjil TA 2020/2021

d. Umpan balik terhadap hasil audit keuangan

Hasil audit keuangan ditemukan bahwa : (1) saldo kas fakultas tidak dicantumkan dalam laporan keuangan fakultas, sehingga ada selisih antara buku kas harian dan saldo; (2). Penyajian saldo bank oleh bendahara fakultas didasarkan atas saldo buku yang tercantum dalam laporan tahun lalu tanpa memperhatikan saldo rekening koran bank yang bersangkutan dan juga dilakukan rekonsiliasi antara saldo rekening koran dan catatan yang ada pada bendahara sehingga laporan keuangan FIK salah saji secara material. Upaya tindak lanjut yang dilakukan adalah melakukan penyusunan ulang laporan keuangan yang akan digunakan sebagai saldo awal untuk dimasukkan ke dalam system informasi yang akan digunakan saat ini. Kegiatan ini akan dievaluasi oleh Dekan pada akhir tahun 2020

e. Umpan balik terhadap audit sarana dan prasarana

- 1) Hasil audit ditemukan terdapat 5% sarana yang ada di laboratorium belum memiliki dokumen lengkap. **Upaya tindak lanjut** yaitu meminta kepala laboratorium untuk melengkapi *log book* penggunaan alat di laboratorium.
- 2) Hasil audit, terdapat 2 % prasarana yang belum layak. Upaya yang dilakukan FIK adalah mengusulkan perbaikan pada universitas.

f. Perubahan dalam isu internal

Kebijakan Rektor terkait kegiatan akademik pada masa pandemik COVID-19. **Upaya tindak lanjut** fakultas segera melakukan penyesuaian dengan kebijakan rektor, terutama yang berkaitan dengan pembelajaran, PKL/PBL dan pelaksanaan tugas akhir.

g. Perubahan isu eksternal

Isu eksternal yang sangat mempengaruhi pengelolaan FIK UM Palangkaraya adalah pandemic COVID-19. Rencana pengendalian yang dilakukan adalah

- 1) Evaluasi kebijakan Dekan terkait pelaksanaan pembelajaran secara *during*
- 2) Evaluasi kebijakan Dekan terkait pelaksanaan ujian KTI secara *during*
- 3) Evaluasi kebijakan Dekan terkait pelaksanaan praktikum semester genap 2019/2020.
- 4) Pengaturan kebijakan dekan terkait penyelenggaraan praktikum pada masa pandemic COVID-19
- 5) Mengeluarkan kebijakan terkait bimbingan akademik pada masa pandemic COVID-19
- 6) Mengeluarkan kebijakan terkait pelayanan administrasi dan penyelenggaraan rapat pada masa pandemi COVID-19.

h. Kecukupan sumber daya

- 1) Rasio dosen pada PS Analis Kesehatan masih belum memenuhi standar yaitu 1:27 pada tahun 2020. **Upaya tindak lanjut** yaitu mengusulkan kepada universitas untuk melakukan rekrutmen dosen PS D-III Analis Kesehatan sebanyak 3 (tiga) orang.
- 2) Rasio dosen pada PS Farmasi sudah memenuhi SN DIKTI, yang perlu dilakukan adalah mendorong dosen melakukan studi lanjut.

i. Efektifitas Tindakan yang diambil untuk pengendalian risiko dan peluang

- 1) Risiko-risiko yang ada dalam proses inti sudah terkendali dengan baik. Beberapa risiko yang sebelumnya pada kategori "High" sudah menjadi "Medium", dan dari kategori "Medium" sudah menjadi "Low".
- 2) Pengendalian risiko sudah efektif berjalan. Risiko-risiko diatas akan dievaluasi ulang pada akhir Desember 2021 dengan target adanya penurunan pada tingkat Frekuensi / *Probability*, sehingga dapat menurunkan kategori risiko yang

ada. Risiko-risiko yang ada di unit penunjang juga sudah ditetapkan dan efektifitas pengendalian akan dievaluasi pada akhir Desember 2021

j. Peluang untuk perbaikan kinerja adalah sebagai berikut : - Peningkatan target sasaran mutu

- 1) Penurunan kategori-kategori risiko dari "*High*" menjadi "*Medium*" atau "*Low*".
- 2) Peningkatan pengawasan dengan cara Rapat Tinjauan Manajemen (RTM).

## 5. KESIMPULAN

- 1) Seluruh hasil temuan audit, umpan balik survey kepuasan pengguna dan respon terhadap isu internal/eksternal telah disampaikan kepada unit kerja/ program studi terkait serta guna melaksanakan tindak lanjut.
- 2) Setiap tindak lanjut akan dilaporkan kepada Dekan sebagai Representatif Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Palangkaraya.

## 6. PENUTUP

Demikian laporan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) tahun 2020 ini dibuat agar menjadikan upaya pengendalian mutu dan dapat digunakan sebagai data dukung dokumen mutu demi terlaksananya dan tercapainya Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Palangkaraya.

Palangka Raya, 6 Juli 2020

Dekan



## DOKUMENTASI KEGIATAN









UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA  
**FAKULTAS ILMU KESEHATAN**

Jl. RTA Milono Km. 1,5 Palangka Raya 73111 Telp. +62 81254782349,  
Website : <https://fik.umpalangkaraya.ac.id> Gmail : [fik.umpalangkaraya@gmail.com](mailto:fik.umpalangkaraya@gmail.com)

Nomor : 0143 /PTM63.R5/FIK/U/2020  
Lampiran : -  
Perihal : Undangan Rapat Tinjauan Manajemen

12 Dzulqai' dah 1442 H  
4 Juli 2020 M

Kepada Yth

1. Ketua & Sekretaris Prodi Farmasi
2. Ketua & Sekretaris Prodi Analisis Kesehatan
3. Koordinator Lab FIK
4. Kepala Perpustakaan
5. Kepala Tata Usaha
6. GKM FIK
7. Bendahara FIK
8. Koordinator Kajian dan Pengembangan
9. Kepala UKK

di -  
Palangka Raya

*Assalamualaikum. Wr. Wb.*

Teriring salam dan doa semoga Allah SWT senantiasa meridhoi aktivitas keseharian kita, amin.

Sehubungan dengan adanya kegiatan rapat "Tinjauan Manajemen", maka bersama ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk berkenan hadir pada kegiatan tersebut yang Insya Allah akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Senin, 6 Juli 2020  
Pukul : 13.00 WIB  
Tempat : Ruang Rapat FIK

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu dihaturkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*



Tembusan Yth.:  
1. Rektor  
2. Arsip

*The Green Islamic Campus*

PPO F9



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA  
**FAKULTAS ILMU KESEHATAN**

Jl. RTA Milono Km. 1,5 Palangka Raya 73111 Telp. +62 81254792349,  
Website : <https://fik.umpalangkaraya.ac.id> Gmail : [fik.umpalangkaraya@gmail.com](mailto:fik.umpalangkaraya@gmail.com)

**Daftar Hadir**  
**Rapat Tinjauan Manajemen**

Tempat : Aula Utama UM Palangkaraya  
Hari / Tanggal : Senin 6 Juli 2020  
Pukul : 13.00 WIB

No	Nama	Unit Kerja/Jabatan	Tanda Tangan
1.	Nurhalian	Dekan	
2.	Nurul Chuma	Kaprodi Farmasi	
3.	Muhammad Priyadi	GKM FIK	
4.	M. Noor Shaleh	Kepala Tata Usaha	
5.	Rinny Ardina	Koord. Lab. FIK	
6.	HALUDA SURYADINI	Staff File	
7.	DWI PURBAYANTI	KAPRODI ANKES	
8.	Rahmawati	laboran	
9.	Rima Watriani	FIK	
10.	Bahriannor	Pustakawan	
11.	Seshanti	Kayran Pengantar	
12.			
13.			
14.			
16.			
17.			



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA  
**FAKULTAS ILMU KESEHATAN**

Jl. RTA Milono Km. 1,5 Palangka Raya 73111 Telp. +62 81254792349,  
Website : <https://fik.umpalangkaraya.ac.id> Email : [fik.umpalangkaraya@gmail.com](mailto:fik.umpalangkaraya@gmail.com)

22.			
23.			
24.			
25.			
26.			

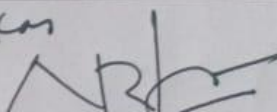
Dibuat Oleh :

Notulensi

- Laporan Galik audit mutu internal
- Laporan Galik mutu sumberi Kepuasan dosen, karyawan manajemen, tenik dll.

Diketahui Oleh :

Dekan

  
Notulensi