

RAPAT TINJAUAN MANAJENEM 2019

FAKULTAS ILMU KESEHATAN

UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH
PALANGKARAYA



Palangka Raya, 17 Desember 2019

LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN FAKULTAS ILMU KESEHATAN

1. DASAR PELAKSANAAN

- a. SK Rektor Nomor 51/PTM.63.R/SK/Q/2018 tentang Audit Mutu Internal Universitas Muhammadiyah Palangkaraya;
- b. SK Rektor Nomor 031.a/PTM.63.R/SK/U/2019 tentang Rencana Strategis Universitas Muhammadiyah Palangkaraya
- c. SK Rektor Nomor 031.b/PTM.63.R/SK/U/2019 Tentang Rencana Operasional Universitas Muhammadiyah Palangkaraya
- d. SK Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan Nomor 110/PTM.63.R5/SK/FIK/Q/2018 tentang Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Fakultas Ilmu Kesehatan
- e. SK Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan Nomor 111.a/PTM.63.R5/SK/FIK/Q/2019 tentang Rencana Strategis Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Palangkaraya
- f. SK Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan Nomor 111.b/PTM.63.R5/SK/FIK/Q/2019 tentang Rencana Operasional Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Palangkaraya

2. TUJUAN

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) adalah pertemuan yang dilakukan oleh manajemen Fakultas Ilmu Kesehatan (FIK) secara periodik minimal 1 (satu) tahun sekali untuk meninjau system manajemen mutu di Fakultas Ilmu Kesehatan dan kinerja pelayanan atau upaya Fakultas Ilmu Kesehatan guna memastikan kelanjutan, kesesuaian, kecukupan, dan efektifitas system manajemen mutu dan system pelayanan di lingkungan FIK UM Palangkaraya.

3. PELAKSANAAN

Rapat Tinjauan Manajemen dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Selasa 17 Desember 2019

Waktu : Ruang Pertemuan Fakultas Ilmu Kesehatan (R.C21)

Peserta Pimpinan unit di lingkungan FIK UM Palangkaraya

4. HASIL

a. Hasil audit mutu internal tahun 2019

Fakultas Ilmu Kesehatan melakukan audit mutu internal pada bulan 3 April 2019. Audit mutu internal yang bertugas melakukan audit mutu internal di Fakultas Ilmu Kesehatan adalah Tri Ramdhani, S.Ag,M.Ag (Ketua), Dr.Rita Rahmaniati, M.Pd (Anggota) dan Pienyani Rosawati, MP (Anggota). Dari hasil temuan AIM tersebut sudah diperbaiki dan ditindak lanjuti sehingga status saat ini adalah *closed*.

Adapun gambaran umum sebagai berikut :

Dokumen mutu	Temuan ketidaksesuaian	Akar masalah	Dampak	Upaya pengendalian/tindak lanjut	Evaluasi			Status
					Waktu	PIC	Indikator	
Standar mutu pendidikan	Tidak semua dosen mengumpulkan RPS pada awal perkuliahan.	Waktu pengumpulan RPS dan kontrak perkuliahan belum dimasukkan dalam SOP perkuliahan	RPS dan kontrak perkuliahan belum terdokumentasi dengan baik	Melakukan revisi SOP dengan memasukkan waktu pengumpulan RPS dan kontrak perkuliahan. Memberikan sanksi bagi dosen yang tidak mengumpulkan RPS dan kontrak perkuliahan tepat waktu	Akhir bulan januari 2020	GKM Staf bagian akademik	Semua dosen mengumpul RPS tepat waktu	<i>Closed</i>
Standar mutu pendidikan	Belum ada dokumen untuk memvalidasi hasil	Belum ada <i>logbook</i>	Penelitian mahasiswa tidak	Menerbitkan <i>logbook</i>	Akhir April 2019	Program Studi	Penelitian tugas akhir mahasiswa	<i>Closed</i>

	penelitian KTI mahasiswa	penelitian mahasiswa	terdokumentasi dengan baik	penelitian tugas akhir mahasiswa		GKM	terdokumen tasi dengan baik	
Standar mutu pendidikan	Tidak adanya laporan tertulis dosen pembimbing akademik	Belum ada buku bimbingan akademik dosen selama ini yang ada hanya buku bimbingan akademik mahasiswa.	Belum terdokumentasi ya Riwayat bimbingan akademik dosen	Menerbitkan buku bimbingan akademik dosen	Akhir Juni 2019	Kepala Tata Usaha	Riwayat bimbingan akademik dosen terdokumen tasi	<i>Closed</i>
Stadar mutu pembiayaan pendidikan	Belum adanya alur pencairan dana dari fakultas	Belum ada SOP pembiayaan di fakultas	Belum jelasnya alur pencairan dana di fakultas	Menyusun SOP pembiayaan FIK UMPR	Akhir bulan Mei 2019	GKM Bendahara fakultas	Adanya alur pencairan dana fakultas	<i>Closed</i>
Standar mutu AIK	Belum adanya integrasi AIK dalam perkuliahan	Belum ada kebijakan fakultas terkait integrasi AIK dalam perkuliahan	Integrasi AIK dalam perkuliahan belum maksimal	Mengeluarkan SK Dekan tentang Tata tertib perkuliahan di lingkungan FIK	Akhir semester ganjil 2019/2020	GKM Ketua program Studi	Integrasi AIK dalam perkuliahan	<i>Closed</i>

b. Umpan balik terhadap survey kepuasan pengguna

Kepuasan pengguna	Aspek	Keluhahan/Saran/Masukan	Upaya pengendalian/tindak lanjut	PIC	Evaluasi
Survei kepuasan manajemen	Layanan laboratorium FIK	Belum ada kejelasan prosedur tentang penggantian barang yang rusak karena pengguna	Membuat SOP penggantian alat rusak karena pengguna	Kepala Laboratorium GKM	SOP telah diregistrasi di LP3MPT dan telah dilakukan sosialisasi kepada user
Kepuasan mitra Kerjasama Pada umumnya mitra sangat puas dengan FIK UM Palangkaraya	Keberlanjutan Kerjasama	Diperlukan perpanjangan Kerjasama sebelum mulai PKL mahasiswa	Melakukan perpanjangan Kerjasama sebelum PKL mahasiswa dilaksanakan	Kepala Tata Usaha	Perluasan Kerjasama dalam bidang penelitian dan PkM dengan pihak RSUD
Layanan kemahasiswaan	Layanan kesejahteraan	Surat keterangan berkelakuan baik untuk pengajuan beasiswa,sebaiknya disediakan fakultas di <i>website</i> agar dapat diunduh dengan mudah	Mengupload form surat keterangan berkelakuan baik di <i>website</i> fakultas	Kepala Tata Usaha	Surat keterangan berkelakuan baik telah diupload di <i>website</i> fakultas
Kepuasan Dosen	Saran dan masukan	Pengurusan jabatan fungsional dosen memakan waktu yang lama.	Berkoordinasi dengan bagian kepegawaian pada tingkat universitas	Kepala Tata Usaha	Universitas telah menunjuk tim penilai PAK dosen

			untuk membentuk tim penilai di tingkat universitas sebelum dikirim ke LLDIKTI XI		
Kepuasan Tenaga Kependidikan	Saran dan masukan	Perlu adanya biaya lembur bagi pegawai yang lembur	Mengupayakan tunjangan lembur bagi pegawai yang lembur.	Dekan. Bendahara	Biaya lembur telah disampaikan kepada pegawai yang lembur.
Kinerja Dosen	Perencanaan proses pembelajaran	Tidak semua dosen menyampaikan RPS kepada mahasiswa pada awal pembelajaran	Menghimbau kepada dosen untuk menyampaikan RPS kepada mahasiswa.	Ketua program studi	Himbauan telah disampaikan pada saat rapat persiapan perkuliahan di awal semester ganjil TA 2019/2020.
	Pelaksanaan proses pembelajaran	Beberapa dosen menyampaikan materi perkuliahan terlalu cepat	Menyampaikan laporan kinerja dosen kepada dosen yang bersangkutan	GKM	Akhir semester ganjil TA 2019/2020
	Pelaksanaan penelitian dosen	Perlu didorong akreditasi jurnal di lingkungan FIK	Menyampaikan kepada pengelola jurnal untuk mempercepat akreditasi jurnal di lingkungan	Pengelola Jurnal	Pada tahun 2019, JSM telah terakreditasi SINTA 4, BJOP sinta 3 sedangkan BJMLT belum terakreditasi.

			FIK dan melakukan koordinasi dengan pihak LP2M.		
	Pelaksanaan PkM Dosen	Minimnya publikasi luaran PkM dosen pada jurnal	Mendorong dosen melakukan publikasi luaran PkM dosen pada jurnal melalui koordinasi dengan LP2M.	Ketua program studi	100% dosen telah mempublikasikan luaran PkM pada jurnal.
Kepuasan terhadap Kinerja Tenaga Kependidikan	Daya tanggap (responsibility)	Tenaga kependidikan sangat ramah pada saat melakukan pelayanan, namun beberapa dokumen tidak dapat diunduh di website fakultas.	Melakukan perbaikan/ pengadaan server untuk <i>website</i> fakultas	Kepala Tata Usaha Dekan	Belum ada perbaikan pada <i>website</i> fakultas karena server universitas bermasalah. Rencana tindak lanjut yaitu melakukan koordinasi dengan Rektor terkait perbaikan website, hal ini akan dievaluasi pada akhir semester ganjil 2019/2020.
Kepuasan layanan keuangan, sarana dan prasarana	<i>Responsiveness</i>	Belum ada SOP pelayanan keuangan di tingkat fakultas	Melakukan penyusunan SOP pelayanan keuangan di tingkat fakultas	GKM Bendahara fakultas	SOP telah diterbitkan dan telah dilakukan sosialisasi pada saat orientasi akademik FIK bulan agustus 2019.
Kepuasan pengguna proses Pendidikan	<i>Responsibility</i>	Beberapa Mahasiswa sulit memahami materi pembelajaran	Melakukan evaluasi terhadap proses pembelajaran	Ketua program studi	Ketua program studi telah melakukan monitoring dan evaluasi pembelajaran dan melakukan identifikasi mahasiswa

			pada tingkat program studi.		yang bermasalah dalam serapan pembelajaran.
Kepuasan pengguna proses penelitian	Saran dan masukan	Penelitian yang dilakukan di Lab. FIK. Dosen cenderung kurang memperhatikan kebersihan setelah penelitian dilaksanakan.	Menarik dana kebersihan untuk setiap penelitian	Kepala Laboratorium	Pihak laboratorium telah menarik uang kebersihan setiap kegiatan penelitian dosen.
Kepuasan pengguna proses PkM	Saran dan masukan	PkM dosen sangat memuaskan mitra namun keberlanjutan program sangat minim.	Menghimbau kepada dosen untuk menjamin keberlanjutan program PkM.	Ketua program studi	Kegiatan PkM dosen belum sepenuhnya ditindaklanjuti, pada umumnya dosen melaksanakan kegiatan PkM dengan mitra yang berbeda. Upaya tindak lanjut yaitu mengeluarkan surat edaran dekan tentang kegiatan PkM dosen.
Kepuasan pengguna lulusan	Sasaran dan masukan	Minimnya kemampuan Bahasa inggris lulusan	Mengintegrasikan Bahasa inggris dalam mata kuliah program studi	Ketua Program studi	Bahasa inggris telah diintegrasikan dalam pembelajaran di tingkat program studi.

- c. Umpan balik terhadap hasil monitoring dan evaluasi pembelajaran
 - 1) Pelaksanaan perencanaan pembelajaran, tidak semua dosen mengumpulkan RPS sesuai jadwal yang telah ditetapkan. Upaya tindak lanjut yaitu memberikan sanksi kepada dosen yang tercantum dalam SOP perkuliahan FIK. Upaya ini akan dievaluasi pada akhir semester ganjil TA 2019/2020.
- d. Proses pembelajaran di lingkungan FIK, cenderung mundur 1 (satu) minggu dari kalender akademik. Rencana tindak lanjut : (1) Memastikan dosen menyerahkan nilai sesuai dengan kalender akademik, (2) Mengeluarkan jadwal perkuliahan sesuai dengan kalender akademik. Evaluasi : Pada semester ganjil TA. 2019/2020 perkuliahan telah dilaksanakan sesuai dengan kalender akademik TA 2019/2020.
- e. Pelaksanaan tugas akhir, berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan ujian KTI mahasiswa cenderung lambat dari jadwal yang ditentukan (bulan maret-Juni), namun kondisi di lapangan pada semester genap TA 2018/2019 sebagian besar mahasiswa melaksanakan ujian pada pertengahan juni-juli. Dampak yang ditimbulkan adalah (1) dosen kelelahan; (2) Mahasiswa mengurus berkas kelengkapan yudisium tergesa-gesa. Upaya tindak lanjut yaitu memaksimalkan peran dosen pembimbing KTI agar mahasiswa dapat ujian tepat waktu. Kegiatan ini dikoordinir oleh ketua program studi dan akan dievaluasi pada akhir semester genap TA 2019/2020.
- f. Umpan balik terhadap hasil audit keuangan

Belum ditemukan print out rekening koran per bulan. Upaya tindak lanjut, meminta kepada bendahara untuk melakukan print out rekening koran per bulan. Berdasarkan hasil evaluasi, bendahara telah melakukan print out rekening koran per bulan sejak bulan April 2019.
- g. Umpan balik terhadap audit sarana dan prasarana

Hasil audit, diperlukan perbaikan penataan alat di ruang laboratorium FIK. Upaya tindak lanjut, Kepala Laboratorium FIK mengkoordinir laboran untuk melakukan penataan sarana dan prasarana laboratorium FIK. Berdasarkan hasil evaluasi, laboratorium telah ditata oleh pengelola laboratorium dengan baik.
- h. Perubahan dalam isu internal

Sehubungan dengan ditetapkannya Renstra dan Renop 2020-2024, maka fakultas perlu Menyusun rencana kerja tahunan untuk mencapai target fakultas.
- i. Perubahan isu eksternal

Sehubungan dengan persiapan mahasiswa untuk menghadapi uji kompetensi nasional, maka fakultas/program studi perlu menyusun strategi untuk menghadapi UKOMNAS.

Upaya Tindak Lanjut : (1) memberikan pengayaan materi UKOM kepada mahasiswa (2) Menyelenggarakan Try Out (TO) internal; (3) bekerjasama dengan pihak eksternal untuk penyelenggaraan TO bagi mahasiswa/ lulusan; (4) Mengupayakan integrasi soal-soal UKOM dalam soal UTS maupun UAS.

j. Kecukupan sumber daya

- 1) Rasio dosen pada PS Analis Kesehatan masih belum memenuhi standar yaitu 1:30 pada tahun 2019. **Upaya tindak lanjut** yaitu mengusulkan kepada universitas untuk melakukan rekrutmen dosen PS D-III Analis Kesehatan sebanyak 3 (tiga) orang.
- 2) Rasio dosen pada PS Farmasi sudah memenuhi SN DIKTI, yang perlu dilakukan adalah mendorong dosen melakukan studi lanjut.

k. Efektifitas Tindakan yang diambil untuk pengendalian risiko dan peluang

- 1) Risiko-risiko yang ada dalam proses inti sudah terkendali dengan baik. Beberapa risiko yang sebelumnya pada kategori "High" sudah menjadi "Medium", dan dari kategori "Medium" sudah menjadi "Low".
 - 2) Pengendalian risiko sudah efektif berjalan. Risiko-risiko diatas akan dievaluasi ulang pada akhir Desember 2020 dengan target adanya penurunan pada tingkat Frekuensi / *Probability*, sehingga dapat menurunkan kategori risiko yang ada. Risiko-risiko yang ada di unit penunjang juga sudah ditetapkan dan efektifitas pengendalian akan dievaluasi pada akhir Desember 2020
1. Peluang untuk perbaikan kinerja adalah sebagai berikut : - Peningkatan target sasaran mutu
- 1) Penurunan kategori-kategori risiko dari "*High*" menjadi "*Medium*" atau "*Low*".
 - 2) Peningkatan pengawasan dengan cara Rapat Tinjauan Manajemen (RTM).

5. KESIMPULAN

- 1) Seluruh hasil temuan audit, umpan balik survey kepuasan pengguna dan respon terhadap isu internal/eksternal telah disampaikan kepada unit kerja/ program studi terkait serta guna melaksanakan tindak lanjut.
- 2) Setiap tindak lanjut akan dilaporkan kepada Dekan sebagai Representatif Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Palangkaraya.

6. PENUTUP


Demikian laporan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) tahun 2019 ini dibuat agar menjadikan upaya pengendalian mutu dan dapat digunakan sebagai data dukung dokumen mutu demi terlaksananya dan tercapainya Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Palangkaraya.

Palangka Raya, 17 Desember 2019

Dekan



DOKUMENTASI KEGIATAN

 UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA
FAKULTAS ILMU KESEHATAN
Jl. RTA Milono Km. 1,5 Palangka Raya 73111 Telp. +62 81254792349,
Website : <https://fik.umpalangkara.ac.id> Email : fik.umpalangkara@gmail.com

Nomor : **78** /PTM63.R5/FIK/U/2019 19 Rabiul Akhir 1441 H
Lampiran : - 16 Desember 2019 M
Perihal : Undangan Rapat Tinjauan Manajemen

Kepada Yth

1. Ketua & Sekretaris Prodi Farmasi
2. Ketua & Sekretaris Prodi Analisis Kesehatan
3. Koordinator Lab FIK
4. Kepala Perpustakaan
5. Kepala Tata Usaha
6. GKM FIK
7. Bendahara FIK

di -
Palangka Raya

Assalamualaikum. Wr. Wb.

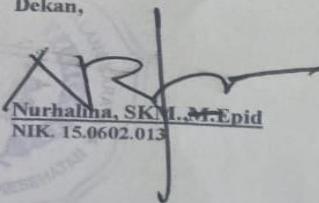
Teriring salam dan doa semoga Allah SWT senantiasa meridhoi aktivitas keseharian kita, amin.

Sehubungan dengan adanya kegiatan rapat "**Tinjauan Manajemen**", maka bersama ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk berkenan hadir pada kegiatan tersebut yang Insya Allah akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Selasa, 17 Desember 2019
Pukul : 13.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat FIK

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak dihaturkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Dekan,

Nurhalima, SKM, M.Epid
NIK. 15.0602.013

Tembusan Yth.:
1. Rektor
2. Arsip

OPPO F9



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA
FAKULTAS ILMU KESEHATAN

Jl. RTA Milono Km. 1,5 Palangka Raya 73111 Telp. +62 81254792349,
Website : <https://fik.umpalangkaraya.ac.id> Email : fik.umpalangkaraya@gmail.com

Daftar Hadir
Rapat Tinjauan Manajemen

Tempat : Aula Utama UM Palangkaraya
Hari / Tanggal : Selasa, 17 Desember 2019
Pukul : 13.00 WIB

No	Nama	Unit Kerja/Jabatan	Tanda Tangan
1.	Nurhalina	Dekan.	
2.	Muhammad Priyadi	GKM FIK	
3.	Nurul Chuma	Kaprodi Farmasi	
4.	DWI PURBAYANTI	KAPRODI AMKES	
5.	Rinny Andina	koord. Lab FIK	
6.	Rahmawati	laboran	
7.	Kamillah	Ka. TU	
8.	Rima Latriani	FK	
9.	SURATNO	Sekpro	
10.	Eri Mulyani	Sekpro penerbit	
11.	Halida Suryadini	Staff FIK	
12.			
13.			
14.			
16.			
17.			

ORDO

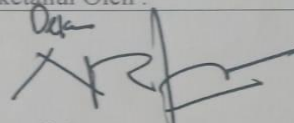
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			

Dibuat Oleh :

Notulensi

- Umpan balik hasil AMI
- Umpan balik terhadap hasil Survei Kepuasan
- Umpan balik terhadap Saran & Masukan

Diketahui Oleh :


Nurhalim

