



**LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN**

**FAKULTAS ILMU KESEHATAN**

**Palangka Raya, Selasa 12 Desember 2018**

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA**

**TAHUN 2018**

# **LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN FAKULTAS ILMU KESEHATAN**

## **TAHUN 2018**

### **1. DASAR PELAKSANAAN**

- a. SK Rektor Nomor 51/PTM.63.R/SK/Q/2018 tentang Audit Mutu Internal Universitas Muhammadiyah Palangkaraya;
- b. SK Rektor tentang Rencana Strategis dan Rencana Operasional Universitas Muhammadiyah Palangkaraya Tahun 2015-2019
- c. SK Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan Nomor 110/PTM.63.R5/SK/FIK/Q/2018 tentang Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Fakultas Ilmu Kesehatan
- d. SK Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan Nomor 75/PTM.63.R5/SK/FIK/Q/2015 tentang Rencana Strategis dan Rencana Operasional Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Palangkaraya tahun 2015-2019.

### **2. TUJUAN**

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) adalah pertemuan yang dilakukan oleh manajemen Fakultas Ilmu Kesehatan (FIK) secara periodik minimal 1 (satu) tahun sekali untuk meninjau system manajemen mutu di Fakultas Ilmu Kesehatan dan kinerja pelayanan atau upaya Fakultas Ilmu Kesehatan guna memastikan kelanjutan , kesesuaian, kecukupan, dan efektifitas system manajemen mutu dan system pelayanan di lingkungan FIK UM Palangkaraya.

### **3. PELAKSANAAN**

Rapat Tinjauan Manajemen dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : 12 Desember 2018

Waktu : Ruang Pertemuan Fakultas Ilmu Kesehatan ( R.C21)

Peserta : Pimpinan unit di lingkungan FIK UM Palangkaraya

#### 4. HASIL

a. Hasil audit mutu internal tahun 2018

Fakultas Ilmu Kesehatan melakukan audit mutu internal pada bulan 3 April 2018. Audit mutu internal yang bertugas melakukan audit mutu internal di Fakultas Ilmu Kesehatan adalah Dr.Rita Rahmaniati, M.Pd (Anggota), Dr.Faturrahman, M.Pd dan Pienyani Rosawati, MP (Anggota). Dari hasil temuan AIM tersebut sudah diperbaiki dan ditindak lanjuti sehingga status saat ini adalah *closed*. Adapun gambaran umum sebagai berikut :

Dokumen mutu	Temuan ketidaksesuaian	Akar masalah	Dampak	Upaya pengendalian/ tindak lanjut	Evaluasi			Status
					Waktu	PIC	Indikator	
Standar mutu pendidikan	Tidak semua dosen mengumpulkan RPS pada awal perkuliahan.	Belum ada kebijakan terkait kewajiban dosen mengumpulkan RPS	Tahapan pembelajaran oleh dosen tidak bisa dipantau oleh program studi	Mengeluarkan kebijakan kewajiban dosen mengumpulkan RPS.  Melakukan revisi SOP perkuliahan	Akhir April 2018	GKM  Ketua program studi Staf bagian akademik	Semua dosen mengumpulkan RPS tepat waktu	<i>Closed</i>
Standar mutu pendidikan	Waktu pelaksanaan ujian KTI belum efisien	Belum ada kebijakan terkait KTI mahasiswa	Waktu pelaksanaan ujian KTI variative antar mahasiswa,ada mahasiswa yang ujian KTI sampai 4 jam	Mengeluarkan kebijakan tentang KTI  Menetapkan SOP KTI	Akhir April 2018	Ketua Program Studi  GKM	Pelaksanaan ujian KTI mahasiswa berjalan dengan efektif dan efisien.	<i>Closed</i>

Standar mutu dan sarana prasarana pendidikan	Belum ada SOP penggunaan laboratorium untuk kegiatan praktikum	Belum ada kebijakan terkait laboratorium FIK	Alur pelaksanaan praktikum belum efektif dan efisien	Menetapkan SOP penggunaan laboratorium untuk praktikum	Akhir April 2018	Koordinator laboratorium FIK GKM	Penggunaan laboratorium untuk praktikum berjalan dengan efektif	<i>Closed</i>
	Belum ada SOP terkait pengadaan bahan habis pakai dan peralatan laboratorium	Belum ada kebijakan terkait pengadaan bahan habis pakai di laboratorium FIK	Pengadaan bahan habis pakai belum efektif dan efisien	Menetapkan SOP pengadaan bahan habis pakai laboratorium FIK  Menetapkan SOP pengadaan peralatan di Laboratorium FIK	Akhir April 2018	Koordinator laboratorium FIK GKM	Penggunaan laboratorium untuk praktikum berjalan dengan efektif	<i>Closed</i>
Standar mutu dan sarana prasarana penelitian	Belum ada SOP penggunaan laboratorium untuk penelitian	Belum ada kebijakan terkait laboratorium FIK	Alur pelaksanaan penelitian belum efektif dan efisien	Menetapkan SOP penggunaan laboratorium untuk penelitian dosen  Menetapkan SOP penggunaan laboratorium untuk pihak lain	Akhir April 2018	Koordinator Laboratorium FIK GKM	Penggunaan laboratorium untuk penelitian berjalan dengan efektif	<i>Closed</i>

**b. Umpan balik terhadap survey kepuasan pengguna**

<b>Kepuasan pengguna</b>	<b>Aspek</b>	<b>Keluhahan/Saran/Masukan</b>	<b>Upaya pengendalian/tindak lanjut</b>	<b>PIC</b>	<b>Evaluasi</b>
<b>Survei kepuasan manajemen</b>	Layanan surat menyurat	Pelayanan surat permohonan ijin penelitian mahasiswa terkesan lambat.	Menyediakan form ijin penelitian pada laman <i>website</i> fakultas	Kepala Tata Usaha	Upaya ini sangat efektif
<b>Kepuasan mitra Kerjasama</b> Pada umumnya mitra sangat puas dengan FIK UM Palangkaraya	Keberlanjutan Kerjasama	Pada saat pelaksanaan PKL mahasiswa sebaiknya ada kegiatan kunjungan dari koordinator program sebelum PKL dilaksanakan.	Membuat jadwal kunjungan ke mitra Kerjasama sebelum PKL mahasiswa dilaksanakan.	Ketua Program Studi	Program Studi melakukan kunjungan ke instansi mitra sebelum kegiatan PKL dilaksanakan.
<b>Layanan kemahasiswaan</b>	Layanan bakat minat dan nalar	Mahasiswa yang lolos pada program PKM sebaiknya dibebaskan dari ujian KTI	Menyampaikan usulan tersebut kepada Rektor	Kepala Tata Usaha	Belum ada kebijakan tertulis dari Rektor terkait hal tersebut, namun Dekan telah mengeluarkan kebijakan bahwa mahasiswa dapat menggunakan judul PKM sebagai judul KTI.
<b>Kepuasan Dosen</b>	Saran dan masukan	Belum semua dosen memahami perhitungan Angka kredit dosen	Berkoordinasi dengan bagian kepegawaian pada tingkat	Kepala Tata Usaha	Bagian kepegawaian telah melakukan sosialisasi perhitungan angka kredit dosen

			universitas untuk melakukan sosialisasi penilaian angka kredit dosen.		
<b>Kepuasan Tenaga Kependidikan</b>	Saran dan masukan	Belum ada kebijakan terkait bantuan biaya Pendidikan bagi tenaga kependidikan.	Menyampaikan aspirasi tersebut kepada Rektor	Dekan	Universitas memberikan bantuan biaya Pendidikan bagi Tendik yang melakukan studi lanjut pada program MAP FISIP UM Palangkaraya.
<b>Kinerja Dosen</b>	Perencanaan proses pembelajaran	Tidak semua dosen mengumpulkan RPS	Menghimbau kepada dosen untuk	Ketua program studi	Himbauan telah disampaikan pada saat rapat persiapan perkuliahan di awal semester ganjil 2018/2019.
	Pelaksanaan proses pembelajaran	Beberapa dosen menyampaikan materi perkuliahan terlalu cepat	Menyampaikan laporan kinerja dosen kepada dosen yang bersangkutan	GKM	Akhir semester ganjil 2018/2019
	Pelaksanaan penelitian dosen	Perlu pengembangan jurnal di lingkungan FIK untuk publikasi hasil penelitian dosen	Mendirikan Jurnal Farmasi dan Jurnal Teknologi Laboratorium Medik	Ketua Program Studi Dosen	Pada Tahun 2018, FIK UM Palangkaraya telah menerima ISSN untuk Jurnal BJOP dan BJMLT dan telah membentuk tim pengelola jurnal masing-masing.
	Pelaksanaan	Minimnya kegiatan	Mendorong	Ketua program	Meningkatnya jumlah PkM dosen

	PkM Dosen	PkM dosen	program studi melakukan kegiatan PkM secara Bersama-sama dengan dosen dan mahasiswa	studi	
<b>Kepuasan terhadap Kinerja Tenaga Kependidikan</b>	Daya tanggap (responsibility)	Permintaan SK mengajar dosen terkesan lambat	Mengupload SK pengampuh mata kuliah pada <i>website</i> fakultas	Kepala Tata Usaha	SK pengampu mata kuliah telah diupload pada website fakultas sehingga dapat diunduh dosen setiap dibutuhkan.
<b>Kepuasan layanan keuangan, sarana dan prasarana</b>	<i>Responsiveness</i>	Penggunaan kelas kerap kali tumpang tindih dengan dosen lain.	Mengeluarkan kebijakan Dekan tentang tata tertib penggunaan ruang kelas di lingkungan FIK.	Kepala Tata Usaha	Pemanfaatan ruang kelas telah tertata dengan baik
<b>Kepuasan pengguna proses Pendidikan</b>	<i>Responsibility</i>	Beberapa dosen menyampaikan materi dengan Bahasa yang cepat	Menyampaikan keluhan mahasiswa melalui rapat di tingkat program studi dan pada saat rapat evaluasi perkuliahan.	Ketua program studi	Ketua program studi telah menyampaikan keluhan mahasiswa kepada dosen.
<b>Kepuasan</b>	Saran dan	Tidak semua	Menyampaikan	Ketua program	Ketua program studi telah

<b>pengguna proses penelitian</b>	masukan	laporan penelitian disampaikan kepada instansi terkait	masukan tersebut kepada dosen melalui rapat di tingkat program studi.	studi	menyampaikan kepada dosen perihal masukan tersebut.
<b>Kepuasan pengguna proses PkM</b>	Saran dan masukan	PkM dosen sangat memuaskan mitra namun keberlanjutan program sangat minim.	Menghimbau kepada dosen untuk menjamin keberlanjutan program PkM.	Ketua program studi	Kegiatan PkM dosen belum sepenuhnya ditindaklanjuti, pada umumnya dosen melaksanakan kegiatan PkM dengan mitra yang berbeda. Upaya tindak lanjut yaitu mengeluarkan surat edaran dekan tentang kegiatan PkM dosen.
<b>Kepuasan pengguna lulusan</b>	Sasaran dan masukan	Minimnya kemampuan Bahasa inggris lulusan	Mengintegrasikan Bahasa inggris dalam mata kuliah program studi	Ketua Program studi	Bahasa inggris telah diintegrasikan dalam pembelajaran di tingkat program studi.



- c. Umpan balik terhadap hasil monitoring dan evaluasi pembelajaran
  - 1) Pelaksanaan perencanaan pembelajaran, tidak semua dosen mengumpulkan RPS hingga perkuliahan berakhir. Upaya tindak lanjut yaitu mengeluarkan kebijakan terkait kewajiban dosen menyampaikan RPS kepada mahasiswa dan mengumpulkan RPS ke fakultas. Upaya ini akan dievaluasi pada awal semester ganjil TA 2018/2019.
- d. Proses pembelajaran di lingkungan FIK :Pelaksanaan praktikum cenderung mundur 1 (satu) minggu dari jadwal yang dikeluarkan sehingga penggunaan laboratorium terhambat untuk beberapa mata kuliah. Rencana tindak lanjut : (1) Memastikan ketersediaan bahan habis pakai 1 (satu) minggu sebelum jadwal praktikum; (2) Menghimbau dosen untuk melaksanakan praktikum sesuai tanggal yang telah ditetapkan. Evaluasi : Pada akhir semester ganjil TA. 2018/2019 perkuliahan telah dilaksanakan sesuai dengan kalender akademik TA 2019/2020.
- e. Pelaksanaan tugas akhir, berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan ujian KTI mahasiswa cenderung lambat dari jadwal yang ditentukan (bulan maret-Juni), namun kondisi di lapangan pada semester genap TA 2017/2018 sebagian besar mahasiswa melaksanakan ujian pada pertengahan juni-juli. Dampak yang ditimbulkan adalah (1) dosen kelelahan; (2) Mahasiswa mengurus berkas kelengkapan yudisium tergesa-gesa. Upaya tindak lanjut yaitu memaksimalkan peran dosen pembimbing KTI agar mahasiswa dapat ujian tepat waktu. Kegiatan ini dikoordinir oleh ketua program studi dan akan dievaluasi pada akhir semester genap TA 2018/2019.
- f. Umpan balik terhadap hasil audit keuangan

Belum ditemukan print out rekening koran per bulan. Upaya tindak lanjut, meminta kepada bendahara untuk melakukan print out rekening koran per bulan. Berdasarkan hasil evaluasi, bendahara telah melakukan *print out* rekening koran per bulan sejak bulan April 2018.
- g. Umpan balik terhadap audit sarana dan prasarana

Hasil audit, ditemukan bahwa alat-alat baru di laboratorium FIK belum diinventarisasi. Upaya tindak lanjut yaitu mengarahkan kepala laboratorium FIK untuk melakukan inventarisasi peralatan di laboratorium. Evaluasi yaitu telah dilakukan inventarisasi semua peralatan di laboratorium.
- h. Perubahan dalam isu internal

Tingginya kebutuhan mahasiswa dan dosen akan kegiatan kajian di lingkungan FIK. Oleh karena itu upaya tindak lanjut yang dilakukan yaitu mengembangkan unit kajian

dan pengembangan di lingkungan FIK. Evaluasi , pada akhir 2018 telah dibentuk unit kajian dan pengembangan di lingkungan FIK.

i. Perubahan isu eksternal

Sehubungan dengan adanya permintaan organisasi profesi PAFI dan PATELKI serta Dinas Kesehatan Provinsi Kalimantan Tengah untuk penyelenggaraan program percepatan Pendidikan melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL). Upaya Tindak lanjut : FIK melakukan koordinasi dengan Kementerian Kesehatan dan Dinas Kesehatan Provinsi Kalimantan tengah guna pelaksanaan kelas RPL bagi tenaga ASN di FIK UM Palangkaraya. Hasil Evaluasi : FIK UM Palangkaraya telah melaksanakan RPL untuk PS D III Analis Kesehatan dan PS D III Farmasi.

j. Kecukupan sumber daya

- 1) Rasio dosen pada PS Analis Kesehatan masih belum memenuhi standar yaitu 1:30 pada tahun 2018. **Upaya tindak lanjut** yaitu mengusulkan kepada universitas untuk melakukan rekrutmen dosen PS D-III Analis Kesehatan sebanyak 3 (tiga) orang.
- 2) Rasio dosen pada PS Farmasi sudah memenuhi SN DIKTI, yang perlu dilakukan adalah mendorong dosen melakukan studi lanjut.

k. Efektifitas Tindakan yang diambil untuk pengendalian risiko dan peluang

Risiko-risiko yang ada dalam proses inti sudah terkendali dengan baik. Beberapa risiko yang sebelumnya pada kategori "High" sudah menjadi "Medium", dan dari kategori "Medium" sudah menjadi "Low". Risiko-risiko diatas akan dievaluasi ulang pada akhir Desember 2019.

l. Peluang untuk perbaikan kinerja adalah sebagai berikut : - Peningkatan target sasaran mutu

Peningkatan pengawasan dengan cara Rapat Tinjauan Manajemen (RTM).

## 5. KESIMPULAN

- 1) Seluruh hasil temuan audit, umpan balik survey kepuasan pengguna dan respon terhadap isu internal/eksternal telah disampaikan kepada unit kerja/ program studi terkait serta guna melaksanakan tindak lanjut.
- 2) Setiap tindak lanjut akan dilaporkan kepada Dekan sebagai Representatif Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Palangkaraya.

## 6. PENUTUP

Demikian laporan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) tahun 2018 ini dibuat agar menjadikan upaya pengendalian mutu dan dapat digunakan sebagai data dukung dokumen mutu demi terlaksananya dan tercapainya Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Palangkaraya.

Palangka Raya, 12 Desember 2020

Dekan




## DOKUMENTASI KEGIATAN



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA  
**FAKULTAS ILMU KESEHATAN**

Jl. RTA Milono Km. 1,5 Palangka Raya 73111 Telp. +62 81254792349,  
Website : <https://fik.umpalangkaraya.ac.id> Gmail : [fik.umpalangkaraya@gmail.com](mailto:fik.umpalangkaraya@gmail.com)

Nomor : /PTM63.R5/FIK/U/2018  
Lampiran : -  
Perihal : Undangan Rapat Tinjauan Manajemen

3 Rabiul Akhir 1440 H  
11 Desember 2018 M

Kepada Yth.

1. Ketua & Sekretaris Prodi Farmasi
2. Ketua & Sekretaris Prodi Analis Kesehatan
3. Koordinator Lab FIK
4. Loboran
5. Kepala Perpustakaan
6. Kepala Tata Usaha
7. GKM FIK
8. Bendahara FIK

Di –  
Palangka Raya

*Assalamualaikum. Wr. Wb.*

Teriring salam dan doa semoga Allah SWT senantiasa meridhoi aktivitas keseharian kita, amin.

Sehubungan dengan adanya kegiatan rapat **"Tinjauan Manajemen"**, maka bersama ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk berkenan hadir pada kegiatan tersebut yang Insya Allah akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Rabu, 12 Desember 2018  
Pukul : 08.00 WIB  
Tempat : Ruang Rapat FIK

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu dihaturkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*



Tembusan Yth.:  
1. Rektor  
2. Arsip





UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA  
**FAKULTAS ILMU KESEHATAN**

Jl. RTA Milono Km. 1,5 Palangka Raya 73111 Telp. +62 81254792349,  
Website : <https://fik.umpalangkaraya.ac.id> Email : [fik.umpalangkaraya@gmail.com](mailto:fik.umpalangkaraya@gmail.com)

**Daftar Hadir**  
**Rapat Tinjauan Manajemen**

Tempat : Ruang Rapat FIK  
Hari / Tanggal : Rabu, 12 Desember 2018  
Pukul : 08.00 WIB

No	Nama	Unit Kerja/Jabatan	Tanda Tangan
1.	Nurhalina	Dekan	
2.	Dwi P.	Kaprodi Ankes	
3.	Sunardi	Laboran	
4.	Joni Triandana	Laboran	
5.	Nurul Chum	Kaprodi Fisi	
6.	Kamalica	Ka Tu	
7.	Syahrda DA	Ka. Lab	
8.	Rinny Ardian	GKM	
9.	Bahrianoor	perpustakaan	
10.	Noor Fadillah	Laboran	
11.	Putri 2	Laboran	
12.	EVI Mulyani	sekpro Farmasi	
13.	Suratno	sekpro cutes.	
14.	Rima Widiyanti	Handayani	
16.	Gunter sp	FIK.	
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA  
**FAKULTAS ILMU KESEHATAN**

Jl. RTA Milono Km. 1,5 Palangka Raya 73111 Telp. +62 81254792349,  
Website : <https://fik.umpalangkaraya.ac.id> Gmail : [fik.umpalangkaraya@gmail.com](mailto:fik.umpalangkaraya@gmail.com)

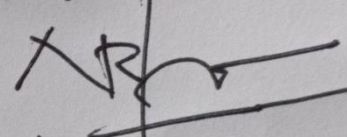
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			

Dibuat Oleh :

Diketahui Oleh :

Notulensi

Laporan akan ditinjau  
kembali pada akhir  
bulan Desember 2019.

Dekan  
  
Nurhikmah

